



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЙБЫШЕВА
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.12.2020 №430

**Об утверждении ведомственных стандартов внутреннего муниципального
финансового контроля**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 N 1237 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего муниципального финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц", Постановлением Правительства РФ от 23.07.2020 N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", Уставом города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области:

1. Утвердить ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Порядок рассмотрения жалобы объекта внутреннего муниципального финансового контроля, в которой выражается несогласие с решением органа внутреннего муниципального финансового контроля (его должностных лиц), принятым по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю», согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Порядок направления объекту внутреннего муниципального финансового контроля представления, предписания» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации города Куйбышева в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Куйбышева
Куйбышевского района
Новосибирской области



А.А. Андронов

Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля
«Порядок рассмотрения жалобы объекта внутреннего муниципального
финансового контроля, в которой выражается несогласие с решением органа
внутреннего муниципального финансового контроля (его должностных лиц),
принятым по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему
муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием)
должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля
при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному
финансовому контролю»

1. Настоящий Порядок рассмотрения жалобы объекта внутреннего муниципального финансового контроля, в которой выражается несогласие с решением органа внутреннего муниципального финансового контроля (его должностных лиц), принятым по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, (далее – Порядок рассмотрения жалобы) разработан в целях обеспечения осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 N 1237 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего муниципального финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц" (далее – Федеральный стандарт №1237).
2. В случае поступления жалобы объекта внутреннего муниципального финансового контроля, в которой выражается несогласие с решением органа внутреннего муниципального финансового контроля (его должностных лиц), принятым по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, такое обращение рассматривается главой города Куйбышева и передается специалистом управления делами органу внутреннего муниципального финансового контроля (его должностному лицу).

3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в органе контроля, уполномоченном на ее рассмотрение.
4. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса заявителю о предоставлении дополнительной информации и (или) документов, относящихся к предмету жалобы, до дня их получения органом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительной информации и (или) документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.
5. В случае необходимости направления запроса для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, глава города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, на основании мотивированного обращения органа контроля, вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы оформляется распоряжением.
6. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным лицом органа контроля принимается одно из следующих решений:
 - удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения органа контроля (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;
 - оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.
7. Решение уполномоченного лица органа контроля по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде распоряжения, принятого по жалобе в соответствии с п.5 настоящих Правил, копия которого направляется заявителю в срок, установленный Федеральным стандартом №1237, с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения и вручается заявителю лично под роспись или иным способом, свидетельствующим о дате его получения.
8. При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения, установленным Федеральным стандартом №1237, жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы. По основаниям для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренным абз. 5 п.11 Федерального стандарта №1237, жалоба не возвращается.

Приложение 2
к распоряжению администрации
города Куйбышева
Куйбышевского района
Новосибирской области
от «22» декабря 2020 г. №430

Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля
«Порядок направления объекту внутреннего муниципального финансового
контроля представления, предписания»

1. Настоящий Порядок направления объекту внутреннего муниципального финансового контроля представления, предписания, установлен в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2020 N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" и определяет сроки и способ направления объекту внутреннего муниципального финансового контроля представления, предписания.
2. В случае не устранения в установленный в представлении срок отраженного в акте контрольного мероприятия нарушения, органом контроля (его должностным лицом), в срок не позднее двух рабочих дней с даты окончания срока исполнения принимается решение о направлении предписания.
3. Представления, предписания не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении направляются (вручаются) представителю объекта контроля лично под роспись или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.