Приложение 2
к письму Минкультуры НСО
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ _____
(ф.и.о. руководителя федерального органа исполнительной власти (уполномоченного им лица), или руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или руководителя органа местного самоуправления)

_____ / _____ 23.01.2019г.
(подпись) (дата)

ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2019- 2021 годы

Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Культурно-досуговый комплекс»
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия[2]	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации (балл учреждения - 86,85; среднее значение по совокупности критериев - 80,57)					
1.1	Наличие недостатков касающихся актуальности, доступности и полноты информации о учреждении культуры на общедоступных информационных ресурсах	Обеспечить размещение недостающей информации об учреждении культуры и его деятельности на сайте www.pro-kdk.ru	До декабря 2019 г.	Некрасова Наталья Викторовна (и.о. методиста по рекламе)	В работе	До декабря 2019 г.
1.2.	Отсутствие информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг на	Создать на официальном сайте www.pro-kdk.ru раздел «часто задаваемые вопросы»	До августа 2019 г.	Некрасова Наталья Викторовна (и.о. методиста по рекламе)	В работе	До августа 2019 г.

	официальном сайте учреждения культуры					
II.	**Комфортность условий предоставления услуг (балл учреждения - 98; среднее значение по совокупности критериев – 90,32)**					
2.1.	Недостаточная организация комфортных условий пребывания в учреждении культуры	- Обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации; - приобретение оборудования (световое, звуковое, музыкальное, оргтехника, бытовой техники, мебели и пр.), сценических костюмов, аттракционов; - реконструкция малого зала ДК; - капитальный ремонт кровли ДК; - благоустройство территории сквера «Дворцовый»; - благоустройство территории сквера «Городской сад»; - капитальный ремонт системы электроснабжения и вентиляции ДК; - мероприятия по обеспечению пожарной безопасности; - текущий ремонт аттракционов, музыкального оборудования	Февраль - май 2019 г. 2019-2021 гг. 2019-2021 гг. 2020 г. 2019 г. 2020 г. 2019 г. 2019-2021 гг. 2019-2021 гг.	Григорьевская Светлана Константиновна (директор), Семёнова Людмила Николаевна (начальник вспомогательного отдела), Никитченко Ольга Викторовна (главный специалист)	В работе	Февраль - май 2019 г. 2019-2021 гг. 2019-2021 гг. 2020 г. 2019 г. 2020 г. 2019 г. 2019-2021 гг. 2019-2021 гг.
III.	**Доступность услуг для инвалидов (балл учреждения – 66,94 ; среднее значение по совокупности критериев – 48,99)**					
3.1.	Территории, прилегающие к учреждению культуры, и его помещения доступны для инвалидов не в полном объеме	- Организация выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - реконструкция санузла в соответствии с требованиями доступной среды	2019 г. 2021 г.	Григорьевская Светлана Константиновна (директор), Семёнова Людмила Николаевна (начальник	В работе	2019 г. 2021 г.

				вспомогательного отдела)		
3.2.	Недостаточное создание условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг	- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля;	2019 г. 2020 г.	Григорьевская Светлана Константиновна (директор), Семёнова Людмила Николаевна (начальник вспомогательного отдела)	В работе	2019 г. 2020 г.
IV.	**Доброжелательность, вежливость работников организации (балл учреждения – 99,68; среднее значение по совокупности критериев – 98,46)**					
4.1.	Неудовлетворительные отзывы получателей услуг о недоброжелательном и грубом общение с работниками учреждения культуры	Организовать обучение (инструктажи, собеседования, тестирования, просмотр видеороликов) работников МБУК «КДК» доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг	2019 -2021 г.	Семёнова Людмила Николаевна (начальник вспомогательного отдела) Макаренко Марина Николаевна (специалист отдела кадров)	В работе	2019 -2021 г.
V.	**Удовлетворенность условиями оказания услуг (балл учреждения – 99,70; среднее значение по совокупности критериев – 98,10)**					
5.1.	Неудовлетворенность получателей услуг условиями их оказания	Мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, при необходимости . организация анкетирования получателей услуг. Корректировка графика работы согласно полученным обращениям. Внедрение новых форм работы, направленных на разные целевые аудитории.	2019-2021 гг.	Григорьевская Светлана Константиновна (директор), Семёнова Наталья Владимировна (заместитель директора по КДР)	В работе	2019-2021 гг.

Исполнитель:
Семёнова Н.В.
63-253