



**"Бюллетень органов местного самоуправления**

**города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области"**

**№ 12 (1319) от 04 марта 2024 года**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I.** Правовые акты, принятые на местном референдуме; решения Совета депутатов города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области

**РАЗДЕЛ II.** Правовые акты администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.** | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУЙБЫШЕВА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.02.2024 № 196** «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год»» | 03 |
| **2.2.** | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУЙБЫШЕВА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.02.2024 № 228** «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» | 07 |
| **2.3.** | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУЙБЫШЕВА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.02.2024 № 247** «О внесении изменений в постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 02.06.2021 № 497 «Об утверждении муниципальной программы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области на 2021-2025 годы»» | 09 |
| **2.4.** | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУЙБЫШЕВА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.02.2024 № 253** «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, а также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах города, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» | 10 |

**РАЗДЕЛ III.** Официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1.** | **СООБЩЕНИЕ** о принятии решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Куйбышева, утвержденные Решением десятой сессии Совета депутатов города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области пятого созыва от 20.06.2022 № 103 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области» | 23 |

**РАЗДЕЛ IV.** Иная информация

**РАЗДЕЛ II.**

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ, ИНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА КУЙБЫШЕВА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**2.1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУЙБЫШЕВА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.02.2024 № 196** «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год»»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2024 № 196

**Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год»**

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 30.10.2017 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Куйбышева на 2018 – 2022 годы»;

2.2. постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 10.05.2018 № 520 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды города Куйбышева на 2018 – 2022 годы, утвержденную постановлением администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 30.10.2017 №1745»;

2.2. постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 06.06.2018 № 690 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды города Куйбышева на 2018 – 2022 годы, утвержденную постановлением администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 30.10.2017 №1745»;

2.3. постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 25.03.2019 № 316 «О внесении изменений в постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Куйбышева на 2018 – 2022 годы» от 30.10.2017 № 1745;

2.4. постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 18.03.2020 № 265 «О внесении изменений в постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Куйбышева на 2018 – 2024 годы» от 30.10.2017 № 1745»;

2.5. постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 30.07.2020 № 663 «О внесении изменений в постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Куйбышева на 2018 – 2024 годы» от 30.10.2017 № 1745»;

2.6. постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 05.02.2021 № 88 «О внесении изменений в постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 30.10.2017 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Куйбышева на 2018 – 2024 годы»;

2.7. постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 31.03.2021 № 286 ««О внесении изменений в постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 30.10.2017 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Куйбышева на 2018 – 2024 годы»;

2.8. постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 21.07.2021 № 666 «О внесении изменений в муниципальную программу, утвержденную постановлением администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 30.10.2017 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Куйбышева на 2018 – 2024 годы»;

2.9. постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 05.08.2021 № 709 «О внесении изменений муниципальную программу, утвержденную постановлением администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 30.10.2017 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Куйбышева на 2018 – 2024 годы»;

2.10. постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 03.09.2021 № 800 «О внесении изменений в муниципальную программу, утвержденную постановлением администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 30.10.2017 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Куйбышева на 2018 – 2024 годы»;

2.11. постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 14.09.2022 № 1169 «О внесении изменений в постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 30.10.2017 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Куйбышева на 2018 – 2024 годы».

2. Управлению делами администрации города Куйбышева обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте города Куйбышева.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Куйбышева Васильева А.П.

Глава города Куйбышева

Куйбшевского района

Новосибирской области А.А. Андронов

Приложение

к постановлению администрации города Куйбышева

Куйбышевского района Новосибирской области

от 15.02.2024 № 196

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**"ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДА КУЙБЫШЕВА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД"**

1. **Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области |
| Структура муниципальной программы | В состав муниципальной программы не входят подпрограммы |
| Цели  муниципальной программы | Повышение уровня комплексного благоустройства для повышения качества жизни граждан на территории города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области |
| Задачи муниципальной программы | - повышение уровня благоустройства дворовых территорий;  - повышение уровня благоустройства наиболее посещаемых территорий общего пользования (далее - общественных территорий;  -повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий города. |
| Основные целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в рамках программы;  - Количество благоустроенных общественных территорий;  - доля трудового/финансового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству) в выполнении минимального и (или) дополнительного перечня работ. |
| Сроки и этапы  реализации  муниципальной программы | 2024 год |
| Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы | Решение программных задач будет способствовать:  - Росту уровня обеспеченности населения современными объектами благоустройства для отдыха взрослого населения, игр детей, увеличит доступность объектов благоустройства для маломобильных групп населения, что в свою очередь обеспечит возможность организации качественного досуга и культурного времяпровождения различных групп населения.  - Определение перспективы улучшения благоустройства города.  - Улучшение состояния городских территорий.  - Привитие жителям любви и уважения к своему городу, к соблюдению чистоты и порядка на территории города.  - Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей города.  - Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;  - Совершенствование эстетического состояния территории.  -Увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в городе.  - Создание зелёных зон для отдыха граждан.  - Предотвращение сокращения зелёных насаждений.  - Увеличение количества высаживаемых деревьев.  - Благоустроенность городских территорий. |

**2. Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Одним из приоритетных направлений развития города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области является повышения уровня благоустройства, создание безопасных и комфортных условий для проживания жителей города. В вопросах благоустройства города имеется ряд проблем: низкий уровень общего благоустройства дворовых территории, низкий уровень экономической привлекательности территорий общего пользования из-за наличия инфраструктурных проблем. В муниципальном образовании насчитывается более двухсот многоквартирных домов. Основная часть домов построена более 40 лет назад, возраст большинства зданий колеблется от 30 до 60 лет. В существующем жилищном фонде объекты благоустройства дворов и общественных территорий за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние, и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Кроме того, результаты обследований дворовых территории показали, что пришло в негодность асфальтобетонное покрытие внутри дворовых проездов и тротуаров. В большинстве дворов отсутствуют детские и спортивные площадки, специально оборудованные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке, в некоторых случаях даже на зеленой зоне.

Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, расположенных на территории города Куйбышева, будет осуществляться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения. Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство дворовых территории и территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

- повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);

- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;

- запустит механизм финансового и трудового участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству;

- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству.

Таким образом, комплексный подход к реализации мероприятий по благоустройству, отвечающих современным требованиям, позволит создать современную городскую комфортную среду для проживания граждан и пребывания гостей города, а также комфортное современное общественное пространство.

**3. Приоритеты реализуемой муниципальной программы, цели, задачи, целевые индикаторы и показатели, описание ожидаемых конечных результатов сроки ее реализации**

Основной целью Программы является повышение качества и комфорта городской среды. Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение формирования единого облика города;

- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории города, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории;

- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий.

Ожидаемым конечным результатом программы является достижение следующих показателей:

- доля дворовых и общественных территорий, в отношении которых будут проведены работы по комплексному благоустройству, от общего количества дворовых территорий;

- количество дворовых и общественных территорий), приведенных в нормативное состояние;

- общая доля дворовых и общественных территорий, на которых созданы комфортные условия для отдыха и досуга жителей, от общего количества дворовых и общественных территорий, участвующих в Программе;

- количество граждан, которые будут обеспечены комфортными условиями проживания в МКД;

- улучшение эстетического состояния территорий города;

- уровень информирования о мероприятиях по формированию комфортной городской среды, в ходе реализации Программы;

- доля участия населения в мероприятиях, проводимых в рамках Программы.

**4. Объем видов работ по благоустройству дворовых и общественных территорий**

Настоящая Программа разработана для поддержания дворовых и наиболее посещаемых территорий общего пользования в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности. В программе предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий МКД исходя из:

**минимального перечня видов работ по благоустройству:**

- ремонт дворовых проездов;

- обеспечение освещения дворовых территорий;

- установка малых форм (урн, скамеек).

**дополнительного перечня видов работ по благоустройству:**

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;

- оборудование пешеходных дорожек; - оборудование тротуаров;

- оборудование автомобильных парковок;

- озеленение территорий.

Перед началом работ по благоустройству дворовых и общественных территорий разрабатывается дизайн-проект. Все мероприятия планируются с учетом создания условий для жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

**5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы**

Финансирование мероприятий, предусмотренных программой, будет осуществляться за счет средств, выделяемых из бюджетов: федеральный, областной и местный.

|  |  |
| --- | --- |
| **Источники финансирования** | Расход (рублей) |
| 2024 год |
| **всего** | 131 416 364,64 |
| **Федеральный бюджет** | 102 161 300,00 |
| **Областной бюджет** | 27 940 900,00 |
| **Местный бюджет** | 1 314 163,64 |

**6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

Реализация муниципальной программы "«Формирование комфортной городской среды города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год» рассчитана на 2024 год.

**7. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Реализация Программы позволит к концу 2024 года:

- увеличить долю благоустроенных дворовых территорий многоквартирных жилых домов от общего количества многоквартирных жилых домов;

- организовать благоустройство общественных территорий;

-обеспечить уровень вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий города.

К окончанию срока реализации Программы предполагается достижение следующих результатов и эффектов:

- повышение эстетического качества среды и формирование современного облика города, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности;

- создание благоприятных и комфортных условий проживания и отдыха населения города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды

города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год»,

утвержденной постановлением администрации города Куйбышева

Куйбышевского районаНовосибирской области от 15.02.2024 №196

**Мероприятия Программы, показатели результативности выполнения программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель, задачи, наименование мероприятий** | **Срок реализации программы** | **Исполнители Программы** | **Реализация благоустройства по годам** |
| **Задача 1.**  **Совершенствование эстетичного вида дворовых территорий населенных пунктов, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды** | **2024** | Администрация города Куйбышева, собственники помещений МКД, привлеченные организации, заключившие договоры (муниципальные контракты) на конкурсной основе. |  |
| **1.1.Благоустройство дворовых территорий: квартал 13 дом 5; квартал 1 дом 2.** |  |  | **2024** |
| **Задача 2.**  **Совершенствование эстетичного вида общественных территорий населенных пунктов, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды** | **2024** | Администрация города Куйбышева, привлеченные организации, заключившие договоры (муниципальные контракты) на конкурсной основе. |  |
| **2.1. Благоустройство общественной территории в районе улица Городская Роща (парк «Победа» и парк «Березовая роща»).** |  |  | **2024** |

**2.2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУЙБЫШЕВА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.02.2024 № 228** «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2024 № 228

**Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

Руководствуясь частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение).

2. Постановление от 20.01.2016 № 33 «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» признать утратившим силу.

3. Управлению делами администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области (Рукицкая Т.А.) обеспечить опубликование постановления в установленном порядке в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области.

4. Отделу муниципальных закупок администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области (Бочкарёва Л.А.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Куйбышева

Куйбышевского района

Новосибирской области А.А. Андронов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Куйбышева Куйбышевского района

Новосибирской области от 20.02.2024 № 228

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию и обеспечению их исполнения для обеспечения муниципальных нужд города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - требования), относится к утверждению:

- правил определения требований к закупаемым администрацией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг):

- правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, подведомственных ей казенных учреждений, бюджетных учреждений и унитарных предприятий;

- нормативных затрат и (или) требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 требований, разработчики проектов правовых актов размещают проекты указанных правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок с указанием адреса электронной почты и почтового адреса, на который принимаются предложения юридических лиц, физических лиц и общественных объединений.

3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет пять рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Разработчики проектов правовых актов рассматривают предложения общественных объединений, юридических лиц, физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный в пункте 3 требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке рассмотрения обращений граждан.

5. Разработчики проектов правовых актов не позднее тридцати рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3 требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц в единой информационной системе в сфере закупок.

6. В течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 требований, указанные правовые акты размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

8. Правила определения требований к закупаемым администрацией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных вид товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области (далее - перечень);

- форма перечня.

9. Правовой акт, устанавливающий правила определения нормативных затрат, должен определить:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

10. Правовой акт, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должен содержать:

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

11. Правовой акт, устанавливающий нормативные затраты должен определять:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

12. Нормативные затраты, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним и или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких подведомственных учреждений.

13. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, раб, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им учреждений.

**2.3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУЙБЫШЕВА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.02.2024 № 247** «О внесении изменений в постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 02.06.2021 № 497 «Об утверждении муниципальной программы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области на 2021-2025 годы»»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2024 № 247

**О внесении изменений в постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 02.06.2021 № 497 «Об утверждении муниципальной программы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области на 2021-2025 годы**»

В соответствии с п. 8 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 9 статьи 24 Устава городского поселения города Куйбышева Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, администрация города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. В муниципальную программу в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 02.06.2021 № 497, внести следующие изменения:

1.1. В приложение № 3 в таблицу «Порядок финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой»:

1.1.1. в строке 2.1. «Приобретение предметов первой необходимости, спальных принадлежностей и других материальных средств, для оснащения пунктов временного размещения населения, пострадавшего в ЧС (ПВР)»в столбце 7 цифры «70» заменить на цифры «74,9998»:

1.1.2. в строке 3.1. «Изготовление памяток и другой наглядной агитации по обеспечению безопасности на водных объектах в городе Куйбышеве Куйбышевского района Новосибирской области, для распространения среди населения города Куйбышева»в столбце 7 цифры «10» заменить на цифры «5,0002».

1. Управлению делами администрации города Куйбышева (Рукицкая Т.А.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Куйбышева

Куйбышевского района

Новосибирской области А.А. Андронов

**2.4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУЙБЫШЕВА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.02.2024 № 253** «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, а также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах города, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2024 № 253

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, а также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах города, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"**

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Воздушным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468400) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370637) Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации", [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=316764) Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 N 6 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=125444) администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 12.12.2022 N 1556 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" администрация города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Утвердить административный [регламент](#P36) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг, подъема привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, а также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах города, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" (приложение).

2. Отделу по ГО и ЧС администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области обеспечить исполнение административного [регламента](#P36) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, а также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах города, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации".

3. Постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 08.12.2020 № 1090 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населённым пунктом – город Куйбышев Куйбышевского района Новосибирской области (далее - город Куйбышев), посадки (взлета) на расположенные в границах населённого пункта – город Куйбышев площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области Бирюкова А.Г.

Глава города Куйбышева

Куйбышевского района

Новосибирской области А.А. Андронов

Приложение

к постановлению администрации города Куйбышева

Куйбышевского района Новосибирской области

от 28.02.2024 № 253

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, а также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах города, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, а также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах города, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) и устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, а также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах города, сведения о которых не опубликованы в документах (далее - муниципальная услуга).

Настоящий Административный регламент не распространяет свое действие на полеты беспилотных воздушных судов максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам либо представителям физических или юридических лиц (далее - заявитель).

3. Справочная информация о месте нахождения и графике работы администрации, предоставляющего муниципальную услугу, справочные телефоны, адрес официального сайта, электронной почты администрации размещаются на официальном сайте города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области (https://kainsk.nso.ru), в разделе «Документы» и подразделе «Регламенты».

4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах непосредственно в администрации;

- в государственном автономном учреждении Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - ГАУ НСО "МФЦ");

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на официальном интернет-сайте администрации города Куйбышева (https://kainsk.nso.ru), официальном сайте МФЦ (www.mfc-nso.ru);

- в средствах массовой информации;

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (https://www.gosuslugi.ru).

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов ГАУ НСО "МФЦ" размещаются на официальном сайте ГАУ НСО "МФЦ" - www.mfc-nso.ru, на стендах ГАУ НСО "МФЦ", а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы ГАУ НСО "МФЦ" - 052.

Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляет отдел по ГО и ЧС администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области

Сведения о графике приема заявителей сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в:

- устной форме (лично или по телефону в соответствии с графиком приема заявителей);

- письменной форме (лично или почтовым сообщением).

5. При обращении заявителя по телефону информирование осуществляется по телефону в устной форме. При личном обращении заявителя ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается Главой города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, (либо лицом, уполномоченным Главой города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в письменной форме.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы власти, органы местного самоуправления или должностному лицу, Глава города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области (лицо, уполномоченное Главой города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, а также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах города, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации".

2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области (далее - администрация).

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является отдел по ГО и ЧС администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области

3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- [разрешение](#P441) на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, а также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах города, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение), которое оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящему Административному регламенту;

- отказ в разрешении на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, а также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах города, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - отказ в разрешении), которое оформляется в соответствии с [приложением N 3](#P529) к настоящему Административному регламенту.

4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление).

5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на ЕПГУ.

6. Для получения разрешения физическое лицо, юридическое лицо (далее - заявитель) представляет не позднее, чем за 20 рабочих дней до начала планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, [заявление](#P290) о выдаче разрешения по образцу в соответствии с приложением N 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые представляются одним из следующих способов:

а) лично в администрацию или ГАУ НСО "МФЦ";

б) направляются почтовым сообщением в администрацию;

в) в электронной форме (при наличии электронной подписи) путем направления запроса на адрес электронной почты администрации.

Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) проект порядка выполнения (по виду деятельности):

а) авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

б) десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

в) подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

в) летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

г) полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), с указанием времени, места, высоты;

д) посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

4) документы, подтверждающие обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами; документы, подтверждающие обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна (в случае предполагаемого наличия пассажира);

5) документы, подтверждающие обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах (в случае выполнения авиационных работ); документы, подтверждающие обязательное страхование жизни и здоровья членов экипажа пилотируемого воздушного судна (в случае наличия членов экипажа);

6) документы, удостоверяющие личность членов экипажа гражданского судна (в случае наличия членов экипажа гражданского судна, за исключением сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее, а также беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее);

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно (для воздушных судов, не подлежащих в соответствии с законодательством государственной регистрации и государственному учету);

8) сведения о государственной регистрации воздушного судна или о государственном учете воздушного судна (в отношении воздушного судна, подлежащего в соответствии с законодательством государственной регистрации или государственному учету);

9) сведения о наличии сертификата летной годности на воздушное судно (за исключением сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее, а также беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее);

10) сведения о наличии свидетельств членов экипажа гражданского судна, подтверждающих допуск лиц из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации к выполнению функций членов экипажа гражданского судна (в случае наличия членов экипажа гражданского судна, за исключением сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее, а также беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее);

11) копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

12) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (для физических лиц).

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение для принятия решения о выдаче разрешения.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия отдел по ГО и ЧС администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области запрашивает следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);

- сведения о государственной регистрации воздушного судна или о государственном учете воздушного судна (в отношении воздушного судна, подлежащего в соответствии с законодательством государственной регистрации или государственному учету).

Предусмотренные настоящим пунктом документы заявитель вправе представить самостоятельно.

8. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных [частью 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=35) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в [пункте 7 раздела II](#P105) административного регламента.

9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) нарушение требований к документам, представляемым непосредственно заявителем.

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

б) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью;

в) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

г) документы не исполнены карандашом;

д) наличие личной подписи заявителя;

е) наличие приложений, указанных в заявлении;

ж) документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

10. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют;

2) основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) использование воздушного пространства или отдельных его районов запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) срок действия представленных документов истек либо истекает в течение периода времени, на который необходимо разрешение;

в) наличие ранее выданного иному заявителю разрешения, в котором совпадает место, время и высота использования воздушного пространства; место выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, удалено менее чем на 500 метров от места расположения потенциально опасного объекта, сведения о котором содержатся в Перечне потенциально опасных объектов, расположенных на территории Новосибирской области, утвержденном решением комиссии по отнесению потенциально опасных объектов, расположенных на территории Новосибирска области, к классам опасности;

г) заявленный вид деятельности не соответствует видам деятельности, указанным в [пункте 1 раздела I](#P51) Административного регламента;

д) отзыв заявления по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в администрацию. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

12. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

13. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 (пятнадцати) минут. Время ожидания заявителя в очереди при получении результата оказания услуги - не более 15 (пятнадцати) минут.

14. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется:

при подаче очно в бумажном виде (при наличии ГАУ НСО "МФЦ" - непосредственно оператору ГАУ НСО "МФЦ") - в момент приема документов;

в электронной форме (при наличии электронной подписи) путем направления запроса на адрес электронной почты администрации;

при направлении заявления и документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении - в день получения письма.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов;

2) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания и получения информации, заполнения необходимых документов, приема заявителей и которые:

- соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

- оборудованы доступными местами общего пользования (туалетами) и системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами;

- соответствуют требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Присутственные места оборудуются:

- стендами с информацией для заявителей об услуге;

- вывесками с наименованием помещений у входа в каждое из помещений;

- средствами оказания первой медицинской помощи.

Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей;

- места для ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием;

- места для ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- визуальной текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

- стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, в том числе письменными принадлежностями.

Требования к местам приема заявителей.

Выделяются специальные помещения для приема заявителей - кабинеты для приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

- времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с печатающим устройством. Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками. Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги:

1) показателями качества муниципальной услуги являются:

- своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих и работников администрации;

2) показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения;

- оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальные услуги, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением муниципальной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления муниципальной услуги;

- размещение информации об услуге в местах предоставления муниципальной услуги, на ЕПГУ;

- обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять электронные образы документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги.

17. При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником администрации не более 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

18. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через ЕПГУ, заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги заявителем;

в) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100352) Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

В случае направления заявителем заявления в электронной форме к заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статьями 21.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=1) и [21.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=4) Федерального закона N 210-ФЗ. При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

2) муниципальная услуга предоставляется в ГАУ НСО "МФЦ". Иные требования для предоставления муниципальной услуги через ГАУ НСО "МФЦ" отсутствуют. Запись на прием в ГАУ НСО "МФЦ" для подачи запроса возможно посредством официального сайта ГАУ НСО "МФЦ" (www.mfc-nso.ru), по телефону единой справочной службы ГАУ НСО "МФЦ" - 052, в терминале электронной очереди в ГАУ НСО "МФЦ", лично при обращении в ГАУ НСО "МФЦ" у администратора зала.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

1) прием и регистрация документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) рассмотрение документов;

4) принятие решения и направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация документов:

1) основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является поступление заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов в отдел по ГО и ЧС администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области. Сотрудник по приему документов:

а) устанавливает предмет/содержание обращения;

б) проверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление;

в) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя гражданина);

г) проверяет правильность заполнения заявления, наличие приложенных к заявлению документов и их соответствие следующим требованиям:

заявление заполнено в соответствии с требованиями административного регламента;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями (при наличии печати);

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае обнаружения несоответствия представленных заявления или документов вышеперечисленным требованиям сотрудник по приему документов информирует заявителя о возможности возврата заявления в течение 8 (восьми) календарных дней со дня его поступления по причине "заявление не соответствует положениям [пункта 6 раздела II](#P81) административного регламента" (если заявитель изъявляет желание устранить обнаруженные несоответствия, процедура приема документов прерывается);

д) устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов сотрудник по приему документов прекращает процедуру приема документов и возвращает заявителю заявление и документы с обоснованием причины отказа);

е) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами;

ж) принимает заявление и документы;

2) в случае представления документов в ГАУ НСО "МФЦ", зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером ГАУ НСО "МФЦ" в порядке, определенном соглашением между ГАУ НСО "МФЦ" и администрацией.

Сотрудник отдела по ГО и ЧС администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает направленные сотрудником ГАУ НСО "МФЦ" документы;

3) в случае направления документов в электронной форме сотрудник по приему документов в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет следующие действия:

а) оформляет документы заявителя на бумажном носителе;

б) осуществляет действия, установленные [пунктом 2 раздела III](#P197) административного регламента.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Заявление, поступившее в электронной форме с нарушением требований административного регламента, не рассматривается администрацией. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления указанного заявления заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом направляется уведомление об отказе в приеме документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление;

4) срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более одного рабочего дня.

3. Формирование и направление межведомственных запросов:

1) основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) при отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов в электронной форме межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями [статьи 7.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=86) Федерального закона N 210-ФЗ и направляются почтовым сообщением или курьером;

3) срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

4. Рассмотрение документов:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление полного пакета документов в отдел по ГО и ЧС администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области.

Начальник отдела по ГО и ЧС администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области назначает ответственного исполнителя по рассмотрению документов (далее - ответственный исполнитель);

2) ответственный исполнитель в ходе рассмотрения документов:

а) проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям административного регламента;

б) проверяет наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если ответственным исполнителем установлено, что заявление не соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 6 раздела II](#P81) административного регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 6 раздела II Административного регламента, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления заявление возвращается заявителю с указанием причины возврата.

5. Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

1) по результатам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель совершает следующие действия:

- осуществляет подготовку проекта [разрешения](#P441) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение N 2 к Административному регламенту) или проекта отказа в разрешении ([приложение N 3](#P529) к Административному регламенту) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В решении об отказе должно быть указано основание отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в решении об отказе должны быть указаны все основания для отказа.

Глава города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области либо лицо, уполномоченное Главой города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, подписывает проект о выдаче разрешения или решение об отказе в выдаче разрешения.

6. Сотрудник, ответственный за направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, регистрирует подписанный результат предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации.

В случае выдачи через ГАУ НСО "МФЦ" разрешение направляется в ГАУ НСО "МФЦ" в соответствии с соглашением, заключенным между ГАУ НСО "МФЦ" и администрацией. Сотрудник ГАУ НСО "МФЦ" уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, а также о времени и месте, где его необходимо получить, посредством смс-рассылки или на официальном сайте ГАУ НСО "МФЦ".

7. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги решение об отказе выдается заявителю нарочным или направляется почтовым сообщением, а в случае направления заявления и документов в электронной форме, на адрес электронной почты, указанной в заявлении (при направлении на официальную электронную почту или официальный сайт).

8. Срок выполнения административной процедуры по направлению заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками отдела по ГО и ЧС администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области положений Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет начальник отдела по ГО и ЧС администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области.

2. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заявители могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА N 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

1. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации, отдела по ГО и ЧС администрации, ГАУ НСО "МФЦ", организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 21-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в соответствии с положениями [статьи 11.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=219) Федерального закона N 210-ФЗ.

2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих и работников администрации, сотрудников отдела по ГО и ЧС, начальника отдела по ГО и ЧС, подается Главе города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области.

3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ НСО "МФЦ" подается руководителю этого многофункционального центра.

4. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ НСО "МФЦ" подаются учредителю ГАУ НСО "МФЦ" или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5. Жалобы на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100352) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников подаются в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) N 210-ФЗ.

6. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, ЕПГУ, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией.

7. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, ГАУ НСО "МФЦ", организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313&dst=100352) Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников регулируется Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) N 210-ФЗ.

Приложение N 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,

демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов

(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг), подъема привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, а также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах города,

сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе города Куйбышева Куйбышевского района НСО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина

или наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства гражданина или место

нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина,

или государственный регистрационный номер записи

о государственной регистрации юридического лица

в едином государственном реестре юридических лиц,

идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев,

если заявителем является иностранное юридическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, в интересах кого действует уполномоченный представитель,

в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_, e-mail (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района НСО, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района НСО, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение)

(нужное подчеркнуть), на воздушном судне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид, тип, (наименование)

воздушного судна, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

их количество, государственный и регистрационный опознавательные знаки (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель заявленного вида деятельности)

Дата, время начала и окончания осуществления заявленного вида деятельности:

с \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

до \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место осуществления заявленного вида деятельности (кадастровый(ые) номер(а) участка посадки взлета), высота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по телефону, посредством электронной почты, факсимильной связи, иной способ получения (указать какой)

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во экз. | Кол-во листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся в соответствии с требованиями [статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный(е) телефон(ы).

Предоставляю право отделу по ГО иЧС администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Специалист вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет пять лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Документы получены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Приложение N 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,

демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов

(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района НСО, а также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах города, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

ОБРАЗЕЦ РАЗРЕШЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк администрации города Куйбышева |  |  |
|  |  | (фамилия, имя, отчество заявителя - гражданина или наименование заявителя - юридического лица) |
| Дата, исходящий номер |  |  |
|  |  | (почтовый адрес заявителя) |

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района НСО, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

на выполнение над территорией (в границах) города Куйбышева Куйбышевского района НСО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности, в отношении которого выдано разрешение)

с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель осуществления вида деятельности, в отношении которого выдано разрешение)

на воздушном судне (воздушных судах):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, тип (наименование) воздушного судна,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

их количество, государственный и регистрационный опознавательные знаки (при наличии)

Дата, время начала и окончания осуществления разрешаемого вида

деятельности: с \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

до \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место осуществления разрешаемого вида деятельности, высота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

Приложение N 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,

демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов

(за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией города Куйбышева

Куйбышевского района НСО, а также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах города, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк администрации города Куйбышева |  |  |
|  |  | (фамилия, имя, отчество заявителя - гражданина или наименование заявителя - юридического лица) |
| Дата, исходящий номер |  |  |
|  |  | (почтовый адрес заявителя) |

ОТКАЗ В РАЗРЕШЕНИИ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Куйбышева Куйбышевского района НСО, а также посадку (взлет) на расположенные в границах города площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Администрация города Куйбышева Куйбышевского района НСО приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом <1> | Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|  |  |  |

Вы вправе повторно обратиться в администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в [разделе V](#P256) Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | (подпись, Ф.И.О.) |

--------------------------------

<1> Указывается основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подразделом настоящего Административного регламента.

**РАЗДЕЛ III.**

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ГОРОДА КУЙБЫШЕВА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**3.1. СООБЩЕНИЕ** о принятии решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Куйбышева, утвержденные Решением десятой сессии Совета депутатов города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области пятого созыва от 20.06.2022 № 103 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области»

**Сообщение о принятии решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Куйбышева, утвержденные Решением десятой сессии Совета депутатов города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области пятого созыва от 20.06.2022 № 103 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области»**

В соответствии с частью 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением главы города Куйбышева "О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области" от 28.02.2024 № 5 сообщаем:

1. О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в "Правила землепользования и застройки города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, утвержденные Решением десятой сессии Совета депутатов города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области пятого созыва от 20.06.2022 № 103:

1.1. в п.п. 3.16 «Зона уличной и дорожной сети (УДС)» пункта 3 «Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур» таблицы 1 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальных зон»:

1) в перечень основных видов разрешенного использования земельных участков включить наименование вида разрешенного использования земельного участка:

- объекты дорожного сервиса (4.9.1) с описанием вида разрешенного использования – «Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с [кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4](https://base.garant.ru/75062082/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_14911)»

2. Состав и порядок деятельности комиссии "По корректировке правил землепользования и застройки города Куйбышева", которая утверждена постановлением администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 26.02.2024 № 245:

 Бирюков А.Г. - первый заместитель главы администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, председатель комиссии;

 Васильев А.П. - начальник управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, заместитель председателя;

|  |  |
| --- | --- |
|  | - представитель управления архитектуры, строительства Министерства строительства по Новосибирской области (по согласованию); |
| Добровольская Т.В. | - начальник Управления права, экономики и имущественных отношений администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области; |
| Синюгин С.М. | - заместитель начальника Управления – главный архитектор Управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области; |
| Москалева С.В. | - ведущий специалист Управления права, экономики и имущественных отношений администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области; |
| Цепелева Е.Н. | - главный специалист Управления права, экономики и имущественных отношений администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области; |
| Самойлов М.А. | - директор МКУ "Городская служба дорожного хозяйства"; |
| Щербина Е.Е. | - ведущий инженер УГУ "Научно-производственный центр" по сохранению историко-культурного наследия НСО; |
| Чернова Ю.С. | - ведущий специалист Управления строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, секретарь комиссии |

 Васильев

Работой комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии или выбранный председательствующий.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов в соответствии с повесткой дня заседания.

Председатель комиссии осуществляет организацию деятельности комиссии и ведение ее заседаний. Председатель комиссии подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

Председатель комиссии в соответствии с компетенцией вправе давать ее членам и руководителям структурных подразделений администрации города поручения, необходимые для реализации установленных задач и функций.

Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии обращений, предложений и заявлений;

информирование членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;

подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний комиссии;

выполняют иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов комиссии.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки г. Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Опубликовать сообщение о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки г.Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области и разместить в Бюллетене органов местного самоуправления города Куйбышева на официальном сайте администрации города Куйбышева | Не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения | Управление делами администрации города Куйбышева |
| 2. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользо-вания и застройки г. Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области | В течение 30 дней с момента принятия решения | Комиссия по коррек-тировке Правил земле-пользования и застройки г.Куйбышева адми-нистрации города Куй-бышева |
| 3. | Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки г. Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану г.Куйбышева | в течение 3-5 дней после представления проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки г. Куйбы-шева Куйбышевского района Ново-сибирской области | Управление строитель-ства, жилищно-комму-нального и дорожного хозяйства администрации г. Куйбышева |
| 4. | Доработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки г. Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану г. Куйбышева | срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректиро-вания | Комиссия по коррек-тировке правил земле-пользования и застройки г.Куйбышева админи-страции города Куй-бышева |
| 5. | Направление проекта о внесении изменений в Правила землеполь-зования и застройки г. Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области главе города Куйбышева для принятия решения о проведении общественных обсуждений | в течение 3х дней после завершения проверки проекта о внесении изменений в Правила землеполь-зования и застройки г.Куйбышева Куйбы-шевского района Новосибирской области на соот-ветствие требованиям технических регла-ментов, генеральному плану г.Куйбышева | Управление строитель-ства, жилищно-комму-нального и дорожного хозяйства администрации г. Куйбышева |
| 6. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки г.Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области | в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в Правила землеполь-зования и застройки г.Куйбышева Куйбы-шевского района Новосибирской области | Глава города Куйбышева |
| 7. | Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений в Бюллетене органов местного самоуправления города Куйбышева | не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях | Управление делами администрации города Куйбышева |
| 8. | Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте города Куйбышева и открытие экспозиции проекта | через 7 дней со дня опубликования опо-вещения о начале общественных обсуж-дений | Управление делами администрации города Куйбышева и Управление строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации г.Куйбышева |
| 9. | Срок проведения общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила земле-пользования и застройки г. Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области | не более одного месяца со дня опубликования опо-вещения о проведе-нии общественных обсуждений до дня опубликования зак-лючения о резуль-татах общественных обсуждений | Комиссия по коррек-тировке Правил земле-пользования и застройки города Куйбышева и Управление строитель-ства, жилищно-комму-нального и дорожного хозяйства администрации г. Куйбышева |
| 10. | Внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки г. Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области с учетом результатов общественных обсуждений и представление его главе администрации города Куйбышева | срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректи-рования | Комиссия по коррек-тировке Правил земле-пользования и застройки города Куйбышева |
| 11. | Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений | в течение 5 рабочих дней со дня окон-чания срока проведе-ния общественных обсуждений | Секретарь общественных обсуждений |
| 12. | Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений | в течение 3 рабочих дней со дня полу-чения протокола общественных обсуждений | Управление строитель-ства, жилищно-комму-нального и дорожного хозяйства администрации г. Куйбышева |
| 13. | Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в периодическом печатном издании Бюллетень органов местного самоуправления г. Куйбышева» и размещение на официальном сайте города Куйбышева | в течение 15 дней с даты проведения общественных обсуж-дений | Управление делами администрации города Куйбышева |

3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта решения Совета депутатов.

Заинтересованным лицам направить в комиссию предложения по подготовке проекта решения Совета депутатов города Куйбышева «О внесении изменений в решение десятой сессии Совета депутатов города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области пятого созыва от 20.06.2022г. № 103 «Об утверждении Правил землепользования и застройки г.Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области». Определить местонахождение комиссии по адресу: 632387, Новосибирская область, Куйбышевский район, г. Куйбышев, квартал 12, дом 6, кабинет 1, адрес электронной почты: admarch@mail.ru, контактный телефон 53-465.

Администрация города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области

Совет депутатов города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области

Редакционный совет:

- Кускова Е.Г., заместитель главы администрации города-

начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики

(председатель)

- Рукицкая Т.А., управляющий делами администрации города Куйбышева

(заместитель председателя)

- Балакина Н.Г., главный эксперт управления делами

(секретарь)

- Пронина Е.В., ведущий эксперт по работе с общественностью и СМИ

- Шурышева О.Ю., депутат Совета депутатов г. Куйбышева (V созыва)

- Павлова Н.В., депутат Совета депутатов г. Куйбышева (V созыва)

Адрес издателя:

632387

Город Куйбышев Куйбышевского района Новосибирской области

ул. Краскома, 37

Тел. (38362) 51-390, 50-930

E-mail: kainsk-today@nso.ru

Тираж 10 экземпляров

Электронная версия Бюллетеня

размещается на официальном сайте администрации города Куйбышева

Куйбышевского района Новосибирской области: www.kainsk.nso.ru

Распространяется бесплатно