

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЙБЫШЕВА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2022 № 489-р

|  |
| --- |
| Об утверждении плана работы администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области  на I полугодие 2023 года |

В целях координации работы структурных подразделений администрации

города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области:

1. Утвердить прилагаемый план работы администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области на I полугодие 2023 года.

2. Первому заместителю Главы администрации города Куйбышева, заместителю Главы администрации города Куйбышева, руководителям структурных подразделений администрации города Куйбышева обеспечить своевременную подготовку нормативных правовых актов администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, рассмотрение вопросов на совещаниях у Главы города Куйбышева в соответствии с планом работы.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Куйбышева Рукицкую Т.А.

Глава города Куйбышева

Куйбышевского района

Новосибирской области А.А. Андронов

Петрова А.Г.

51-552

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации

города Куйбышева

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 27.12.2022 № 489-р

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Администрации города Куйбышева**

**Куйбышевского района**

**Новосибирской области**

**на I полугодие 2023 года**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Подготовка проектов нормативных правовых актов администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области.
2. Заседания совещательных (консультативных) органов.
3. Вопросы, вносимые на совещания у Главы города Куйбышева.
4. Вопросы, вносимые на совещания у заместителей Главы администрации города Куйбышева.
5. Основные мероприятия.
6. Вопросы, вносимые на рассмотрение Совета депутатов города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области.
7. **Подготовка проектов нормативных правовых актов администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок**  **подготовки** | **Наименование**  **проекта** | **Ответственный исполнитель и контактный телефон** |
| Январь-июнь | Подготовка постановлений администрации города Куйбышева о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации города Куйбышева в рамках Закона о контрактной системе | Начальник отдела муниципальных закупок Бочкарёва Л.А.  51-204  Главный эксперт отдела муниципальных закупок  Чинькова А.А.  51-204 |
| По мере обращения организаторов гастролей | Проекты Распоряжений о согласовании  проведения на территории города Куйбышева  гастролей цирковых и творческих коллективов | Чумакина Г.А., техник 1-й категории отдела КС и МП, 8(383-62)51-686 |
| По мере обращения организаторов мероприятий | Проекты Распоряжений о согласовании  проведения на территории города Куйбышева  районных, областных и региональных мероприятий | Чумакина Г.А., техник 1-й категории отдела КС и МП, 8(383-62)51-686 |
| Февраль | Проект Распоряжения о подготовке и проведении  городского праздника «Масленица» (20.02.2023) | Чумакина Г.А., техник 1-й категории отдела КС и МП, 8(383-62)51-686 |
| Апрель | Проект Распоряжения о подготовке и проведении  Дня Победы (09.05.2023) | Чумакина Г.А., техник 1-й категории отдела КС и МП, 8(383-62)51-686 |
| Май | Проект Распоряжения о подготовке и проведении государственного праздника – День России (12.06.2023) | Чумакина Г.А., техник 1-й категории отдела КС и МП, 8(383-62)51-686 |
| Июнь | Проект Распоряжения о подготовке и проведении  Дня памяти и скорби (22.06.2023) | Чумакина Г.А., техник 1-й категории отдела КС и МП, 8(383-62)51-686 |
| Январь-июнь | Постановление «О предоставлении благоустроенного жилого помещения гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда». | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| Январь-июнь | Постановление «О признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и принятии их на учет». | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Январь-июнь  по мере поступления заявлений | Постановление «О передаче жилых помещений в собственность граждан». | Захарова Н.В.  Ведущий эксперт  отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Январь-июнь | Постановление «О заключении договоров социального найма жилых помещений». | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| Январь-июнь | Постановление «О предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения». | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищный программ;  т. 53-368 |
| По мере переселения граждан из аварийного жилья | Постановление «О сносе многоквартирных аварийных домов». | Бирюкова И.А.  Зам начальника отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| При признании после 01.01.2022 г. многоквартирных домов аварийными, подлежащими сносу. | Внесение изменений в Постановление администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Об утверждении Муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2012 года». | Бирюкова И.А.  Зам начальника отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| Январь-март | Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма». | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищный программ;  т. 53-368 |
| Январь- июнь | Постановление «О снятии граждан с учета с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях», в соответствии со ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации по результатам проведенной перерегистрации. | Бирюкова И.А.  Зам начальника отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| Январь-июнь | Постановление «Об исключении жилого помещения из специализированного муниципального жилищного фонда и включении его в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования». | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| Январь- июнь | Постановление «Об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и включении его в муниципальный жилищный фонд социального использования» | Захарова Н.В.  Ведущий эксперт  отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Январь -июнь | Постановление «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и дальнейшем использовании аварийных помещений, сроках отселения граждан». | Захарова Н.В.  Ведущий эксперт  отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Январь - июнь | Постановление «О признании граждан малоимущими». | Бирюкова И.А.  Зам начальника отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| Январь-июнь | Разработка локальной документации, регламентирующей деятельность по внутреннему финансовому аудиту, внутреннему муниципальному финансовому контролю, ведомственному контролю, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты с учётом изменений действующего законодательства, размещение необходимой информации на официальном сайте Администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | Главный специалист Первухин В.В. 51-048 |
| январь - июнь | Разработка нормативных правовых актов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты с учётом изменений действующего законодательства | Специалисты УПЭ и ИО |
| январь-июнь | Об утверждении тарифов на платные услуги муниципальных казенных и бюджетных предприятий и учреждений | Гл.специалист УПЭиИО  Гормидонова О.Н., 51-630 |
| по мере необходимости | О внесении изменений в Устав города Куйбышева | Главный специалист-юрист УПЭиИО  Лузгина Е.Г. 53-149 |
| по мере необходимости | О внесении изменений в Прогнозный план (программы) приватизации муниципального имущества города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области» | Экономист 1-ой категории УПЭиИО  Орга Е.С. |
| По требованию ГУ МЧС РФ по НСО и Правительства НСО по мере необходимости | Разработка проектов НПА по вопросам ГО, ЧС, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и антитеррору. | Начальник отдела  Шалаков В.В.  т 50-741 |
| До 15 января  2023 года | Подведение итогов  работы административной комиссии  за 2022 год | Председатель,  секретарь |
| Постоянно | Работа с поступающими административными протоколами, жалобами, обращениями граждан по факту административных правонарушений | Председатель,  секретарь |
| Постоянно | Подготовка повестки заседаний комиссии, ведение делопроизводства комиссии | Председатель,  секретарь |
| В пятнадцатидневный  срок со дня получения дела, с учётом надлежащего уведомления сторон о рассмотрении дела (при наличии материалов) | Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством | Административная комиссия |
| По мере необходимости | Переписка с государственными органами исполнительной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления  по вопросам деятельности комиссии | Секретарь административной комиссии |
| До 20 числа месяца   следующего за отчетным периодом | Предоставление полугодовой, годовой отчетности председателю комиссии, главе города Куйбышева Куйбышевского района НСО, административной комиссии Куйбышевского района Новосибирской области | Секретарь административной комиссии |
| Ежемесячно  до 04 числа | Предоставление информации о начисленных штрафах в областной бюджет в административную комиссию Куйбышевского района НСО, управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Куйбышевского муниципального района НСО | Секретарь |
| Постоянно | Нормативно-правовое обеспечение деятельности комиссии (отслеживание изменений действующего законодательства, приведение документации комиссии в соответствие с действующим законодательством и т.п.) | Секретарь комиссии, заместитель председателя -юрист |
| Постоянно  /по мере выявления/ | Информирование КДН и ЗП Куйбышевского района о выявленных на заседаниях комиссии семьях, в которых может иметь место ущемления прав несовершеннолетних детей, с целью взятия данных семей на профилактический учет | Секретарь административной комиссии |
| По мере необходимости | Проведение анализа обобщение административной практики,   направление представлений по устранению причин и условий способствующих   совершению административных правонарушений | Председатель, секретарь |
| По мере необходимости | Проведение занятий с членами административных комиссий по вопросам рассмотрения дел об административных правонарушениях | Председатель, заместитель председателя – юрист, секретарь комиссии |
| Постоянно | Проведение анализа качества административных дел, поступающих на  рассмотрение в комиссию /ошибок, недоработок, недостатков/ | Секретарь административной комиссии, заместитель председателя - юрист |
| По мере необходимости | Доведение до должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы изменений действующего законодательства «Об административных правонарушениях» | Председатель, заместитель председателя, секретарь административной комиссии |
| По мере необходимости | Оказание консультативной и методической помощи должностным лицам, уполномоченных составлять протоколы | Председатель, заместитель председателя, секретарь административной комиссии |
| Ежемесячно | Взаимодействие с управлением финансов и налоговой политики администрации города Куйбышева об уточнении платежей по начисленным штрафам, поступающим в местный бюджет | Секретарь административной комиссии |
| Ежемесячно | Взаимодействие с управлением бухгалтерского учёта и отчётности администрации Куйбышевского муниципального района НСО об уточнении платежей по начисленным штрафам, поступающим в областной бюджет | Секретарь административной комиссии |
| По мере необходимости | Подготовка и направление в отдел службы судебных приставов по Куйбышевскому и Барабинскому районам УФССП России по НСО  постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов  для принудительного взыскания, по которым истекли сроки добровольной уплаты | Секретарь административной комиссии |
| Один раз в 6 месяцев, следующего за отчётным периодом | Сверка с отделом службы судебных приставов по Куйбышевскому и Барабинскому районам УФССП России по НСО по утвержденной форме отчетности | Секретарь административной комиссии |
| По мере проведения/ | Вынесение предписаний, представлений об устранению причин и условий способствующих совершению административных правонарушений | Административная комиссия |
| По мере необходимости | Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте Администрации города Куйбышева Куйбышевского района НСО о результатах деятельности административной комиссии и действующих на территории муниципального образования правилах благоустройства и санитарного содержания, о внесении изменений в административное законодательство и т.п. | Секретарь административной комиссии,  член комиссии -/представитель УСЖКиДХ администрации г.Куйбышева/ |
| По мере необходимости | Ведение с молодёжью города Куйбышева профилактической работы, направленной на разъяснение Закона НСО «Об административных правонарушениях» и «Правил благоустройства города Куйбышева» | Член административной комиссии - /специалист по делам молодежи МБУК «КДК»/ |
| Постоянно  /По мере проведения/ | Совместная деятельность с управлением строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Куйбышева, межмуниципальным отделом МВД России «Куйбышевский», участие в рейдовых мероприятиях | Члены административной комиссии |
| По мере поступления   запросов, жалоб, протестов, представлений | Подготовка и направление запрашиваемых материалов в  межрайонную прокуратуру, судебные органы | Секретарь административной комиссии |

1. **Заседания совещательных (консультативных) органов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование**  **вопроса** | **Председатель совещательного (консультативного) органа** | **Ответственный исполнитель и контактный**  **телефон** |
| январь-июнь | Проведение заседаний Конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами | Первый зам. Главы администрации города Куйбышева  Бирюков А.Г. | Главный эксперт отдела муниципальных закупок  Чинькова А.А.  51-204 |
| январь-июнь | Проведение заседаний Единой закупочной комиссии | Заместитель Главы администрации города Куйбышева  Кускова Е.Г | Начальник отдела муниципальных закупок Бочкарёва Л.А.  51-204 |
| Январь | Совещание по итогам работы 2022 года (Подготовка и сдача годовых отчетов) | Заместитель главы города Куйбышева | Кускова Е.Г., заместитель главы - начальник отдела КС и МП, 51-347 |
| Февраль | Об организации и проведении городского праздника «Масленица» | Заместитель главы города Куйбышева | Кускова Е.Г., заместитель главы - начальник отдела КС и МП, 51-347  Семенова Н.В. и.о. директора  МБУК «КДК», 63-226 |
| Март | Совещание по вопросу подготовки  и проведения 78-летия Великой Победы | Заместитель главы города Куйбышева | Кускова Е.Г., заместитель главы - начальник отдела КС и МП, 51-347  Семенова Н.В. и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| Апрель | Об организации эстафеты по легкой атлетике, посвященной Дню Победы | Заместитель главы города Куйбышева | Кускова Е.Г., заместитель главы - начальник отдела КС и МП, 51-347  Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| Май | Совещание по организации и проведению государственного праздника Дня России | Заместитель главы города Куйбышева | Кускова Е.Г., заместитель главы - начальник отдела КС и МП, 51-347  Семенова Н.В. и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| Май | Совещание по организации и проведению Дня памяти и скорби | Заместитель главы города Куйбышева | Кускова Е.Г., заместитель главы - начальник отдела КС и МП, 51-347  Семенова Н.В. и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| январь-июнь | Регулирующий орган в области установления тарифов и надбавок на услуги, производимые и оказываемые муниципальными учреждениями и предприятиями | Первый зам. главы  Бирюков А.Г. | Состав комиссии |
| январь-февраль | Балансовые комиссии по рассмотрению результатов  финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений. | Глава города  Андронов А.А. | Состав комиссии |
| январь-июнь | Конкурсная комиссия по проведению торгов | Кускова Е.Г.  зам.главы администрации города Куйбышева-начальник отдела культуры, спорта и молодежной политике | Состав комиссии |
| январь-июнь | Комиссия по рассмотрению схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории города Куйбышева | Первый зам. главы  Бирюков А.Г. | Состав комиссии |
| по мере необходимости | Организационный комитет по проведению и организации городских праздничных мероприятиях | Кускова Е.Г.  зам.главы администрации города Куйбышева -начальник отдела культуры, спорта и молодежной политике | Состав организационного  комитета |
| Весь период  по мере необходимости | Заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области | Андронов А.А. | Начальник отдела  Шалаков В.В.  т 50-741 |

**3. Вопросы, вносимые на совещания у Главы города Куйбышева**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование вопроса** | **Ответственный исполнитель,**  **контактный телефон** |
| Февраль | Заседания балансовых комиссий по итогам работы за 2022 год | Кускова Е.Г., заместитель главы –  начальник отдела КС и МП, 51-347  Руководители учреждений КСиМП |
| Март | Заседание оргкомитета по вопросу подготовки и проведения  78 - летия Великой Победы | Кускова Е.Г., заместитель главы –  начальник отдела КС и МП, 51-347 |
| июнь | О ходе реализации подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Куйбышева. | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| май | О ходе реализации Региональной адресной программы Новосибирской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2023 годы» по этапу 2020-2022 гг. | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| январь-июнь | О результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений | Муниципальные  предприятия и учреждения |
| Весь период  по мере необходимости | Текущие вопросы по ГО, ЧС, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и антитеррору. | Начальник отдела  Шалаков В.В.  т 50-741 |
| 1 - 2 квартал | Рассмотрение вопросов по прохождению отопительного периода 2021/2022 г. и по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к отопительному сезону 2022/2023г.г. | Бирюков А.Г.  Васильев А.П.  Калунин Д.Н  Коледа О.А. |
| 1 - 2 квартал | Выполнение плана освоения капитальных вложений на первое полугодие 2022г. | Бирюков А.Г.  Васильев А.П.  Калунин Д.Н  Коледа О.А.  Пирожков О.А. |
| 1 - 2 квартал | Выполнение мероприятий капитального ремонта объектов муниципальной казны | Бирюков А.Г.  Васильев А.П.  Пирожков О.А. |
| постоянно | Контроль выполнения строительно-монтажных работ по объектам текущих муниципальных контрактов | Бирюков А.Г.  Васильев А.П.  Калунин Д.Н.  Калунина Т.В.  Пирожков О.А. |
| 1-2 квартал | \*Работа по государственной программе Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» в 2015-2022 годах  \*Работа по государственной программе «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах  \* Работа по государственной программе  «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022г.г. | Бирюков А.Г.  Васильев А.П.  Калунин Д.Н.  Калунина Т.В.  Пирожков О.А.  Губайдуллова Е.Н. |
| постоянно | Вопросы по строительству и ЖКХ, строительства и реконструкции инженерных сетей | Васильев А.П.  Калунин Д.Н.  Калунина Т.В.  Пирожков О.А. |
| 1 - 2 квартал | Организация работы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Куйбышева | Бирюков А.Г.  Васильев А.П.  Исакова Е.С.  Пирожков О.А. |
| по плану работы комиссии | Вопросы по работе комиссий по безопасности дорожного движения, по взысканию дебиторской задолженности с населения, о подготовке и проведению проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2021/2022 г.г., ЖКХ, ЧС. | Бирюков А.Г.  Васильев А.П.  Калунин Д.Н.  Коледа О.А.  Исакова Е.С. |
| 1 - 2 квартал | Информация по проведению выполнения работ по городским объектам муниципального заказа. | Бирюков А.Г.  Васильев А.П.  Калунин Д.Н.  Пирожков О.А. |
| 1 - 2 квартал | Подготовка материалов по запросам депутатов Совета депутатов города Куйбышева | Бирюков А.Г.  Васильев А.П.  Калунин Д.Н.  Коледа О.А.  Исакова Е.С.  Пирожков О.А.  Синюгин С.М.  Ванеева М.А.  Яушева Е.А.  Кеммер А.Н.  Чернова Ю.С.  Дмитриев А.Н.  Соколова М.А.  Губайдуллова Е.Н. |
| 1 - 2 квартал | Внесение изменений в нормативно-правовые акты муниципального образования, градостроительную документацию путем проведения публичных слушаний | Синюгин С.М.  Ванеева М.А. |
| 1 - 2 квартал | Подготовка проектов по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Куйбышева | Ванеева М.А  Яушева Е.А. |
| 1 - 2 квартал | Подготовка проектов по внесению изменений в Генеральный план города Куйбышева | Ванеева М.А  Яушева Е.А. |
| 1 - 2 квартал | Корректировка территориального зонирования города Куйбышева для постановки на учет в ГКН | Синюгин С.М.  Ванеева М.А  Дмитриев А.Н. |
| 1 - 2 квартал | Мониторинг построенных индивидуальных домов не введенных в эксплуатацию | Чернова Ю.С. |

**4. Вопросы, вносимые на совещания у заместителей Главы администрации города Куйбышева**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование вопроса** | **Заместители Главы** | **Ответственный исполнитель**  **Контактный телефон** |
| Еженедельно  в течение полугодия | Планерные совещания по основной деятельности подведомственных учреждений | Заместитель главы  города Куйбышева | Кускова Е.Г., заместитель главы - начальник отдела КС и МП, 51-347 |
| В течение полугодия | Совещания по организации и проведению городских культурно-массовых, спортивных мероприятий | Заместитель главы  города Куйбышева | Кускова Е.Г., заместитель главы - начальник отдела КС и МП, 51-347 |

**5. Основные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок**  **подготовки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель и контактный**  **телефон** |
| Январь - июнь | Разработка сведений о закупках, размещение закупок в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), на электронных торговых площадках, а также в Электронном магазине Новосибирской области | Начальник отдела муниципальных закупок Бочкарёва Л.А.  51-204  Главный эксперт отдела муниципальных закупок  Чинькова А.А.  51-204 |
| Январь - июнь | Подготовка дополнительных соглашений к действующим контрактам | Начальник отдела муниципальных закупок Бочкарёва Л.А.  51-204  Главный эксперт отдела муниципальных закупок  Чинькова А.А.  51-204 |
| Январь - июнь | Ведение реестра контрактов (договоров) |
| Январь - июнь | Ведение отчетов по исполнению муниципальных контрактов |
| Январь - июнь | Прием граждан и юридических лиц |
| Январь - июнь | Подготовка ответов на письма, поступившие от граждан и юридических лиц |
| Январь - июнь | Размещение документации о закупках в ЕИС и на электронных площадках |
| Январь - июнь | Внесение изменений в план-график закупок на текущий 2023 г. и плановые 2024-2025 г.г. |
| Январь - июнь | Подготовка отчётов, информации и пр. в рамках Закона о контрактной системе для Куйбышевской межрайонной прокуратуры и администрации Куйбышевского района |
| Январь - июнь | Размещение муниципальных контрактов в ГИСЗ НСО и ЕИС |  |
| В течение полугодия | Подготовка сводной информации для Министерства культуры НСО, управления КСМП и Т Куйбышевского района,  подготовка ответов на письма и обращения в различные ведомства в пределах компетенции отдела | Караваева О.В., заместитель начальника отдела КС иМП, 51-686 |
| В течение полугодия | Подготовка информации по основной деятельности отдела, подведомственных учреждений для новостных лент  на официальном сайте администрации города Куйбышева  и местных СМИ | Караваева О.В., заместитель начальника отдела КС и МП, 51-686  Руководители учреждений |
| В течение полугодия | Работа с материалами газеты «Вестник культуры», выпуск газеты; Работа с сайтом и соцсетями МБУК «КДК»; Размещение информации о памятных датах военной истории России;  Работа над программами выездных и дистанционных конкурсов и фестивалей; Подготовка и подача материалов о творчестве авторов ТО «Истоки» в областной журнал «Народное творчество» (г.Новосибирск); Подготовка материалов ТО «Истоки» для издания в газетах «Православная Сибирь», «Трудовая жизнь», «Убинский вестник», журнале «Околица» (Татарский район), «Купинские новости»; Работа с материалами, по итогам Десятого открытого литературного Рождественского фестиваля - конкурса «Рождество Христово» для издания книги. | Семенова Н.В.  и.о. директора  МБУК «КДК»,  63-253 |
| В течение полугодия | Информационная акция «Наркотикам нет!» -  распространение листовок (раз в месяц) | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| В течение полугодия | Подготовка информации и отчетов по запросу администрации города Куйбышева и Куйбышевского района,  работа в социальных сетях <https://vk.com/kainsk_olimp>,<https://ok.ru/kainskolimp>,  на сайте <http://pro-olimp.ru/> /спортивный центр/ | Сидарук В.В.,  директор МБУС «Спортивно-оздоровительный центр города Куйбышева», 51-691 |
| В течение полугодия | Выпуск молодежных видеосюжетов, фоторепортажей,  работа в социальных сетях <https://vk.com/beznazvaniatv>  и на сайте <http://kainsk-cometa.ru/category/молодежный-центр/> | Наумова Н.С.,  директор МКУ «МЦ»,  51-381 |
| В течение полугодия  (периодически) | Акция «Мы – граждане России!»  (торжественное вручение паспортов 14 – летним гражданам) | Наумова Н.С.,  директор МКУ «МЦ»,  51-381 |
| В течение полугодия | Платные услуги: душ Шарко, гидрованна, сауна,  спелеотерапия, бассейн, солярий, зал силовой подготовки; «Грудничковое плавание»; теннис, бильярд (сквер «Загородный») | Сидарук В.В.,  директор МБУС «СОЦ»,  51-691 |
| В течение полугодия | Подготовка материалов и публикаций для СМИ, сайтов, социальных сетей о деятельности учреждения <http://cbskuibishev.ru/> <https://vk.com/biblioteka_kuibyshev> ,  участие в проектной деятельности | Черкасова Г.А.,  директор МКУК «ЦБС»,  51-772 |
| В течение полугодия | Выставки постоянно-действующие, тематические и фондовые  на базе краеведческого музея и Дома – музея В.В. Куйбышева | Шульгина И.Н., директор  МКУК «Музейный комплекс»,  23-672 |
| В течение полугодия | Выпуск научно-просветительных материалов на сайте МКУК «МК» <http://museumcomplexnso.ru> в рамках Онлайн-проектов:  - «Предметный разговор» в четверг» (<http://museumcomplexnso.ru/index.php/46-predmetnyj-razgovor-v-chetverg/526-predmetnyj-razgovor-v-chetverg>);  - «Лекционные пятницы в музее» (<http://museumcomplexnso.ru/index.php/lektsionnye-pyatnitsy-v-muzee>);  - «Музейные мероприятия» (<http://museumcomplexnso.ru/index.php/lektsionnye-pyatnitsy-v-muzee/48-muzejnoe-meropriyatie/531-muzejnoe-meropriyatie>)  - «Исторический багаж: Каинск – Куйбышев в панораме трех столетий» (<http://museumcomplexnso.ru/index.php/52-kainsk-kujbyshev-v-panorame-trekh-stoletij/631-kainsk-kujbyshev-v-panorame-trekh-stoletij>) | Шульгина И.Н.,  директор  МКУК «Музейный комплекс»,  23-672 |
| В течение полугодия | Уроки мужества в рамках  научно-просветительного проекта «Война. Победа. Память» | Шульгина И.Н., директор  МКУК «Музейный комплекс», 23-672 |
| В течение полугодия | Часы краеведческих знаний в рамках научно-просветительного проекта «Исторический багаж: Каинск-Куйбышев  в панораме трех столетий» | Шульгина И.Н., директор  МКУК «Музейный комплекс»,  23-672 |
| В течение полугодия | Работают экспозиции: - «Каинск - Куйбышев. 1914 – 1991гг.»,  «Наш край в годы Великой Отечественной войны 1941–1945гг.». «Политические репрессии 20–50х гг. ХХв.»,  «История политической ссылки в России», «Кузница»,  «Конюшня купца Левако И.А.», «Каинск. 1722–1917гг.» | Шульгина И.Н.,  директор МКУК «МК»  23-672 |
| Май – июнь  (весь период) | Работают аттракционы и летние кафе, тренажерная площадка; клуб скандинавской ходьбы «Вместе весело шагать!»; группа здоровья для всех желающих «За здоровьем в парк»; настольные игры (шахматы, шашки, домино, теннис) для взрослых и детей; «Буккроссинг» бесплатная полка для обмена книгами | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| Май – июнь  1 раз в неделю | Акция «Парк с сокровищами» (через каждые 2 часа в парке прячется записка с названием приза на одном из аттракционов. Посетитель нашедший записку получает приз) | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| **Январь** | | |
| 02.01.2023 | Новогоднее театрализованное преставление  «Невероятная история потерянных писем»,  игровая программа у елки «Волшебство новогодних огней» | Семенова Н.В.,  и.о. директора МБУК «КДК»,  63-253 |
| 07.01.2023 | Кубок по быстрым шахматам. 1 этап - Рождественский турнир | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 08.01.2023 | Спектакль «Барышня»  Образцового драматического театра «Алые паруса» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 13.01.2023 | Рождественский концерт  «В России Рождество встречают величаво!» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 15.01.2023 | Концерт «Русь крещеная», ансамбля  «Популярная песня» (рук. Мануйлова О.В.) | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 16 - 21.01.2023 | Рождественский кинофест «Свет хрустальной звезды» | Черкасова Г.А.,  директор МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 19, 20.01.2023 | Первенство города по легкой атлетике (дисциплина спринт).  Посвящено памяти Федоровой Г.В. и Бадажкова А.А. | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 20, 22.01.2023 | Лыжные гонки. Чемпионат города | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 24.01.2023 | Десятый открытый литературно-музыкальный  Рождественский конкурс - фестиваль «Рождество Христово»  Выставка ДПИ «Рождество Христово» | Семенова Н.В.,  и.о. директора МБУК «КДК»,  63-253 |
| 27.01.2023 | Конкурсно - развлекательная программа  ко Дню студента «Караоке-батл» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.01.2023 –  03.03.2023 | Конкурс рисунков «Подвиги героев!»  в поддержку солдат специальной операции на Украине | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| 03.02.2023  18.00 | Концертная программа Заслуженного коллектива народного творчества Новосибирской области Духовой оркестр  им. Б.П. Уварова «JAZZ TIME» | Семенова Н.В.,  и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 06 - 13.02.2023 | Художественно-исторический проспект  «Рафаэль, Леонардо и другие…» по эпохе Возрождения | Черкасова Г.А.,  директор МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 09.02.2023 | Круглый стол с привлечением экспертов и представителей  ПДН «Скажи терроризму: «НЕТ!» | Наумова Н.С.,  директор МКУ «МЦ», 51-381 |
| с 13.02.2023 | Первенство города по хоккею | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 13,14,15.02.2023 | Турнир по баскетболу, посвященный Дню защитника Отечества. Сильнейшие мужские команды. | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 13 - 24.02.2023 | Волейбол. Первенство города среди мужчин и женщин | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 14 - 23.02.2023 | Декада «Музей и дети»: Краеведческая программа  «Сила прошлого – в истории, сила будущего – в нас!» | Шульгина И.Н., директор  МКУК «МК», 23-672 |
| 15, 16.02.2023 | Встречи с участниками локальных войн в рамках  Дня памяти воинов – интернационалистов (15 февраля) | Шульгина И.Н., директор  МКУК «МК», 23-672 |
| 16.02.2023 | V Литературно-патриотические чтения «Февральский ветер» | Черкасова Г.А.,  директор МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 18.02.2023 | Кубок по быстрым шахматам, 2 этап.  Турнир посвященный Дню защитника Отечества | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| с 20.02.2023 | Мини - футбол. Зимнее Первенство города | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 20 - 25.02.2023 | Посвящение в читатели «Книжный переполох» | Черкасова Г.А.,  директор МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 21.02.2023 | Торжественный вечер и праздничный концерт  «Вновь защитила Мир собой Россия!», посвященный Дню защитника Отечества. Фотовыставка (автор Б.А. Лукин) | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 22.02.2023 | Чемпионат города по гиревому спорту | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 26.02.2023 | Масленичное народное гуляние и праздничный концерт | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| Февраль | Отборочный тур и Гала-концерт победителей III Областного фестиваля молодых дарований «Таланты земли Сибирской» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| **МАРТ** | | |
| 05.03.2023 | Концерт «Мелодии весны» образцового коллектива  САП им. И.И. Щербининой «Алые паруса» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 06.03.2023 | Большой праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта «Все песни для любимых…» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 07.03.2023 | Круглый стол «Сумей сказать НЕТ!» по пропаганде  здорового образа жизни, профилактике употребления несовершеннолетними наркотических средств,  в рамках акции «Наркотикам-нет!» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| с 13.03.2023 | Баскетбол. Первенство города | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 14.03.2023 | Акция «Женщины - куйбышевцы, защитившие Родину» | Наумова Н.С.,  директор МКУ «МЦ», 51-381 |
| 16.03.2023 | Акция «Их именами названы улицы» | Наумова Н.С.,  директор МКУ «МЦ», 51-381 |
| 16 - 20.03.2023 | VI городской смотр-фестиваль среди ветеранских клубов  и объединений «Таланту возраст не помеха» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 18.03.2023 | Личное первенство города Куйбышева.  Спортивная дисциплина быстрые шахматы | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 19.03.2023 | Концерт «Песни нашей юности» с участием: ТО «Истоки»,  н.к. ансамбля «Популярная песня», ВИА «Альтаир» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 20 - 23.03.2023 | Чемпионат и Первенство города по легкой атлетике | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 20.03.2023 | X Конкурс семейного чтения «Почитай мне, мама» | Черкасова Г.А.,  директор МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 23.03.2023 | Круглый стол с привлечением экспертов и представителей ПДН  «Не ломай свою судьбу» | Наумова Н.С.,  директор МКУ «МЦ», 51-381 |
| 24.03.2023 | IV Театральный конкурс «Сцена – это маленькая жизнь» | Черкасова Г.А.,  директор МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 24 - 31.03.2023 | Неделя детской и юношеской книги «Почитай, не пожалеешь!» | Черкасова Г.А.,  директор МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 25.03.2023 | День работника культуры. Поздравительная открытка | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 27.03.2023 | Городской фестиваль  «Студенческая весна в Каинске-2023» | Наумова Н.С.,  директор МКУ «МЦ», 51-381 |
| 31.03.2023 | Городской конкурс красоты  «Мисс Каинская Красавица - 2023» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| Март | Культурно - просветительское мероприятие, посвященное Международному женскому дню «Благословите женщину» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| Март | Юбилейный вечер народного коллектива Хора казачьей песни «Казачий пас» (10 лет) | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| 01.04.2023 | Юбилейный вечер«25 лет как в сказке» в образцовом коллективе Театре кукол «Веселый Гном» с премьерным спектаклем «Проделки хитрой лисы» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 04.04.2023 | Отборочный тур XXI открытого конкурса исполнителей и авторов патриотической песни и стихов «Я люблю тебя, Россия!» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 04 - 28.04.2023 | Конкурс рисунков «Правила дорожные – правила надежные» среди дошкольников и школьников города | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 07.04.2023 | Отчетный концерт танцевального проекта «ЮМАМИ»  и детской танцевальной студии «Ежевика» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 10 - 11.04.2023 | XIV Конкурс чтецов  «Сквозь шелест страниц разумное, доброе, вечное» | Черкасова Г.А.,  директор МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 10, 17.04.2023 | Первенство города по плаванию | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 10.04.2023 – 19.05.2023 | Конкурс рисунков «За моим окном нет войны!» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 18.04. 2023 | XXI открытый конкурс исполнителей и авторов  патриотической песни и стихов «Я люблю тебя, Россия!» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 20.04.2023 | Конкурс агитбригад «Мы за ЗОЖ» | Наумова Н.С.,  директор МКУ «МЦ», 51-381 |
| 21.04.2023 | Участие в общероссийской акции «Библионочь - 2022» | Черкасова Г.А.,  директор МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 21.04.2023 | Городской конкурс среди школьниц  «Умница и красавица - 2023» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 21.04.2023 | Концерт Заслуженного коллектива народного творчества Новосибирской области Духовой оркестр им. Б.П. Уварова «Хиты зарубежного рока» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 24 - 30.04.2023 | Исторический марш-бросок «Великая Отечественная война. Помним. А знаем?» (командная игра в 3 этапа) | Черкасова Г.А.,  директор МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 27.04.2023 | Квест «Стань волонтером» | Наумова Н.С.,  директор МКУ «МЦ», 51-381 |
| 30.04.2023 | Праздничная программа «Ура Весне! Ура теплу!»: открытие сезона в сквере «Городской сад» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 30.04.2023 | Гала-концерт с участниками - победителями областного  эстрадно - джазового конкурса «Джаз на Оби»  (Духовой оркестр им. Б.П. Уварова) | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| Апрель | Отчетный концерт образцового коллектива студии авторской песни им. И.И. Щербининой «Алые паруса»  (Руководитель И.В. Щербинин) | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| **Май** | | |
| 01.05.2023 | Праздничная программа «Мы снова с вами!», посвященная открытию сезона в сквере «Городской сад» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 01 - 12.05.2023 | Выставка рисунков «За моим окном нет войны!» в рамках Всероссийской акции #ОКНАПОБЕДЫ | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 03, 04.05.2023 | Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 03 - 08.05.2023 | Библиотечная вахта памяти | Черкасова Г.А.,  директор МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 03 - 09.05.2023 | Фотоэкспозиция «Народная победа» | Наумова Н.С.,  директор МКУ «МЦ», 51-381 |
| 08.05.2023 | Участие во Всероссийской акции «Свеча Памяти» | Наумова Н.С.,  директор МКУ «МЦ», 51-381 |
| 09.05.2023 | Праздник «Здравствуй, День Победы!» - в честь 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне:  - Спортивно-игровая программа для детей «Русь непобедимая»,  - Акция «Солдатская каша»,  - Игровая программа для детей «Переправа»,  - Концерт народного коллектива Духовой оркестр им. Б.П. Уварова «Поем песни Победы»,  - Фотовыставка « Мы памятью живы …»  - Концертная программа « Наследники Победы» с участием ветеранов и творческих коллективов города,  - Открытый микрофон «И помнит мир спасенный»,  - Конкурс рисунков на асфальте «Мы рисуем Победу»  - Праздничный концерт, посвященный Дню Победы  в ВОВ 1941-1945гг. «Великий день! Великая Победа!» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 12 - 14.05.2023 | Открытое Первенство по рукопашному бою на приз  Главы города Куйбышева, посвященное Дню Победы | Наумова Н.С.,  директор МКУ «МЦ», 51-381 Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 16.05.2023 | VIII Конкурс творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья «Все краски жизни через книгу» | Черкасова Г.А.,  директор МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 16 - 18.05.2023 | Фестиваль «Молодецкие игры» для ДОУ | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 19.05.2023 | День творчества «Чудеса своими руками»  (мастер-классы от профессионалов ДДТ) | Черкасова Г.А.,  директор МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 19.05.2023 | Участие во Всероссийской акции «Ночь музеев – 2022» | Шульгина И.Н., директор  МКУК «МК», 23-672 |
| 19.05.2023 | Театральный вечер «#Чеховтеатрфест: Через призму времени»  (в рамках межрегиональной акции «Маршрутом А.П. Чехова  по Сибири на Сахалин») | Шульгина И.Н., директор  МКУК «МК», 23-672 |
| 24.05.2023 | Чемпионат города по гиревому спорту | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 24.05.2023 | «Праздник в народных традициях» -  День славянской письменности и культуры  (Хор «Свитанок» - 25 лет и ансамбль «Скомороша» - 30 лет) | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 27.05.2023 | Общероссийский День библиотек  «Библиотека знакомая и незнакомая» | Черкасова Г.А.,  директор МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 29 - 31.05.2023 | Первенство города по легкой атлетике | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| Май | Фестиваль национальных культур «Мы дети Родины одной!» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| **Июнь** | | |
| 01.06.2023 | Празднование Дня защиты детей (по отдельной программе) | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 01.06.2023 | Большой праздничный концерт детских коллективов ДК «Волшебная страна желаний *»* | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 01.06.2023  18.00 - 20.00 | Фестиваль красок «Холли» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 01.06.2023 | Межрайонный шахматный турнир среди школьников  на Приз Главы города Куйбышева | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 01 - 21.06.2023 | Познавательно-игровая программа «Музейная смена: музей для детей» (для отдыхающих обучающихся в пришкольных лагерях отдела образования Куйбышевского района) | Шульгина И.Н.,  директор МКУК «МК»,  23-672 |
| 01 - 30.06.2023 | Праздник лета для пришкольных лагерей  «Кузька сундучок открыл – новой сказкой удивил» | Черкасова Г.А.,  директор МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 06.06.2023 | Акция «Парк Пушкина» | Черкасова Г.А.,  директор МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 10.06.2023 | Кубок по быстрым шахматам, 3 этап  Городской турнир, посвященный Дню России | Шапошников Е.А., главный специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 12.06.2023 | Праздничная программа, посвященная Дню России  «Россия - это МЫ!» (торжественная и поздравительная часть) | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 12.06.2023 | Гала-концерт XXI открытого конкурса исполнителей и авторов патриотической песни и стихов «Я люблю тебя, Россия!» | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 22.06.2023 | Митинг в рамках Дня памяти и скорби | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| 23.06.2022 | Мероприятие «Я – твоя Память, Победа!»  (к Международному дню вдов – 23 июня, совместно  с МОО «Совет женщин Куйбышевского района) | Шульгина И.Н.,  директор МКУК «МК»,  23-672 |
| 26.06.2023 | Акция, посвященная международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков «Здоровая Россия» | Наумова Н.С.,  директор МКУ «МЦ», 51-381 |
| 27.06.2023 | Праздничная программа ко Дню молодежи | Наумова Н.С.,  директор МКУ «МЦ», 51-381 |
| 30.06.2023 | День рождения парка | Семенова Н.В., и.о. директора  МБУК «КДК», 63-253 |
| постоянно | Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, в целях обеспечения указанной категории граждан жилыми помещениями в 2022 году, в соответствии с Указом Президента РФ. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| январь | Подготовка годового отчета о ходе реализации региональной адресной программы Новосибирской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2023 годы. | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| постоянно | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| По мере освобождения жилых помещений | Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда. | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| Январь - июнь | Составление актов и заключений городской межведомственной комиссии «Об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от 28.01.2006 № 47. | Захарова Н.В.  Ведущий эксперт  отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| 1 раз в неделю | Обследование жилищных условий граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями. | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| По мере обращения | Подготовка гражданам справок, подтверждающих право состоять на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма. | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| Январь-март | Внесение информации в ГИС ЖКХ о заключенных администрацией города Куйбышева договорах социального найма, найма специализированного жилья с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда города Куйбышева. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| По мере поступления запросов | Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение субсидий из Федерального бюджета, и ежеквартальное предоставление списков в Министерство строительства и энергетики Новосибирской области. | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| 1 раз в неделю | Работа с заявлениями граждан, обратившихся на прием к главе муниципального образования по вопросам реализации своих жилищных прав. | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| По мере поступления заявлений | Заключение договоров о передаче жилых помещений в собственность граждан в соответствии с законом РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991 года № 1541-1 | Захарова Н.В.  Ведущий эксперт  отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| постоянно | Ведение делопроизводства в отделе. | Захарова Н.В.  Ведущий эксперт  отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Январь-июнь | Ведение Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Книги регистрации граждан о принятии на учет, Книги выдачи договоров социального найма, найма специализированного жилого помещения. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| По мере принятия решения о предоставлении  жилого помещения | Подготовка договоров социального найма жилого помещения, найма специализированного жилого помещения, коммерческого найма. | Захарова Н.В.  Ведущий эксперт  отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| постоянно | Подготовка ответов на обращение граждан и юридических лиц. | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| Январь-июнь | Подготовка и предоставление информации по перечисленным платежам за социальный найма жилых помещений в Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Куйбышева | Захарова Н.В.  Ведущий эксперт  отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Январь - июнь | Внесение сведений о многоквартирных аварийных домах, расположенных на территории города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области в информационную систему ГИС ЖКХ. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| По мере необходимости | Подготовка информации в отдел закупок, в целях проведения открытого конкурса на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Куйбышева по утвержденным заявкам МО. | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Январь-июнь | Внесение сведений о непосредственном способе управления в многоквартирных домах, расположенных на территории города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области в информационную систему ГИС ЖКХ. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Январь, апрель | Подготовка годовых отчётов по форме 4-Жилфонд,  Приватизация жилья – по форме №1. | Захарова Н.В.  Ведущий эксперт  отдела |
| ежемесячно | Внесение информации в ГИС ГМП о поступлении денежных средств от нанимателей жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда. | Захарова Н.В.  Ведущий эксперт  отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Январь | Составление Реестра аварийных многоквартирных домов, признанных после 01 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Январь | Внесение сведений о многоквартирных аварийных домах, расположенных по адресу: город Куйбышев, ул. Агафонова дом 53, квартал 3 дом 8 в информационную систему АИС «Реформа ЖКХ». | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| февраль | Инвентаризация договоров социального найма жилых помещений, договоров специализированного жилищного фонда, заключенных с нанимателями жилых помещений. | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| один раз в квартал | Корректировка Реестра аварийных многоквартирных домов, признанных таковыми после 01 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Январь-июнь | Подготовка конкурсной документации по отбору управляющей организации на право заключения договора на управление многоквартирным домами, расположенными на территории города Куйбышева, в которых собственники жилых помещений не выбрали способ управления домом, либо не реализовали выбранный способ управления многоквартирным домом. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Ежемесячно, еженедельно | Подготовка и предоставление в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области отчетов о расходовании средств областного местного бюджетов с приложением платежных документов, информации о заключенных муниципальных контрактах, о ходе реализации подпрограммы «Безопасность жилищно–коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно- коммунальное хозяйство Новосибирской области». | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Ежемесячно, еженедельно | Подготовка в Министерство ЖКЖ и энергетики отчетов о расходовании средств Фонда и местных бюджетов на реализацию Региональной адресной программы Новосибирской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2023 годы», об исполнении графика реализации региональной программы, осуществление информирования граждан, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда, о сроках переселения. | Аникина Н.В.  Начальник отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Январь 2023  Январь 2023 | Подготовка и представление ежегодных годовых отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита в 2021 году, о результатах проведенных контрольных мероприятиях в рамках внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в 2021 году.  Проверка соответствия положения о закупке, при осуществлении закупок, требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иным, принятым с соответствии с ним, нормативно-правовым актам РФ в МУП «Горводоканал» города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области. | Главный специалист  Первухин В.В.  51-048  Главный специалист  Первухин В.В.  51-048 |
| Февраль 2023 | Проверка осуществления расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка ТОС на территории города Куйбышева» в администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области | Главный специалист  Первухин В.В.  51-048 |
| Март 2023 | Проверка реализации мероприятий муниципальной программы «Об организации временной занятости несовершеннолетних граждан города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области» в МКУ города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Молодежный центр». | Главный специалист  Первухин В.В.  51-048 |
| Апрель 2023 | Контрольное мероприятие в сфере закупок, предусмотренное ч.8 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в МБУС города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Спортивно-оздоровительный центр». | Главный специалист  Первухин В.В.  51-048 |
| Май 2023 | Проверка соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных, принятых в соответствии с ним, нормативно-правовых актов РФ при осуществлении закупок в МУП «Геострой» города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области. | Главный специалист  Первухин В.В.  51-048 |
| Июнь 2023 | Проверка соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных, принятых в соответствии с ним, нормативно-правовых актов РФ при осуществлении закупок в МУП «Ритуал» города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области. | Главный специалист  Первухин В.В.  51-048 |
| По мере поступления запросов | Подготовка и направление информации о результатах деятельности по проведению внутреннего финансового аудита, внутреннего муниципального финансового контроля, ведомственного контроля | Главный специалист  Первухин В.В.  51-048 |
| январь-июнь | Оформление и предъявление в суды исков по всем основаниям, подготовка иных процессуальных документов (отзывов, возражений, жалоб, ходатайств, заявлений), участие в рассмотрении дел в судах | Зам. начальника УПЭиИО  – юрист Беспятов И.В.53-149 |
| Главный специалист-юрист УПЭиИО  Лузгина Е.Г. 53-149 |
| Главный специалист-юрист УПЭиИО  Гребенщикова Е.М.. 53-149 |
| Ведущий эксперт УПЭ и ИО  Гутова О.А., 51-303 |
| январь-июнь | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов главы города, администрации, иных документов правового характера. | Зам. начальника УПЭиИО  – юрист Беспятов И.В. 53-149 |
| Главный специалист-юрист УПЭиИО  Гребенщикова Е.М. 53-149 |
| Главный специалист-юрист УПЭиИО  Лузгина Е.Г. 53-149 |
| Начальник УПЭиИО  Добровольская Т.В. 51-479 |
| январь-июнь | Разработка документов правового характера: проекты договоров, соглашений, контрактов, положений, правил, порядков, регламентов и т.д. | Зам. начальника управления  – юрист Беспятов И.В. 53-149 |
| Главный специалист-юрист УПЭиИО  Гребенщикова Е.М. 53-149 |
| Главный специалист-юрист УПЭиИО  Лузгина Е.Г. 53-149 |
| январь-июнь | Ведущий эксперт УПЭиИО  Гутова О.А. |
| январь-июнь | Подготовка претензий с требованиями о погашении задолженности по арендной плате | Ведущий эксперт УПЭиИО  Гутова О.А. |
| январь-июнь | Участие в семинарах, совещаниях для муниципальных учреждений, граждан, общественных организаций для повышений правовой грамотности, организованных управлением делами города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области. | Специалисты УПЭ и ИО  53-149 |
| январь-июнь | Организация и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области. | Главный специалист-юрист УПЭиИО  Лузгина Е.Г. 53-149 |
| январь-июнь | Направление нормативных правовых актов, информации в Управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области по деловой почте VIPnet | Главный специалист-юрист УПЭиИО  Лузгина Е.Г. 53-149 |
| январь-июнь | Оказание бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области | Специалисты – юристы УПЭиИО  53-149 |
| январь, февраль | Подготовка мониторинга социально-экономического развития города Куйбышева за 2022 год | Главный специалист УПЭиИО  Гормидонова О.Н.  51-630 |
| январь | Подготовка отчета по итогам работы управления за 2022 год |
| ежеквартально | Составление ежеквартальной отчетности: о выпуске промышленной продукции, инвестициях, строительно-монтажных работах, о доходах полученных населением, финансовых результатах предприятия др. Проведение мониторинга по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности города Куйбышева. Отчет о действиях органов местного самоуправления по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов на территории города. |
| февраль, май | Подготовка статистических отчетов 1-МО, ПУ-12, 1-ИП, 1-ТОРГ |
| январь | Подготовка дислокации торговых объектов, предприятий общественного питания, розничных рынков, торговых центров и т.д. |
| январь | Подготовка анализа рынка бытовых услуг |
| январь, февраль | Подготовка протоколов балансовых комиссий |
| январь, февраль | Подготовка материалов к ежегодному собранию трудовых коллективов |
| февраль | Подготовка документов для согласования гарантированного перечня услуг по погребению умерших |
| июнь | Подготовка прогноза (летнего) социально-экономического развития города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирский области на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов |
| март-апрель | Подготовка паспорта города за 2022 год |
| март-апрель | Актуализация инвестиционного паспорта города Куйбышева |
| по мере поступления обращения | Проверка экономического обоснования тарифов на платные услуги муниципальных учреждений и предприятий города; подготовка документов к заседанию Регулирующего органа по утверждению тарифов |
| ежеквартально | Подготовка ежеквартального отчета о реализации плана-графика проведения аукционов по продажи и сдаче в аренду муниципального имущества |
| ежемесячно | Подготовка ежемесячного отчета о выполнению плана поступлений неналоговых доходов в бюджет города |
| январь-июнь | Участие в подготовке и проведению городских праздничных мероприятий (Масленица, Универсальные ярмарки) | Специалисты УПЭиИО |
| январь-июнь | Подготовка документов по передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, по договорам содержания и хранения | Экономист 1-ой категории УПЭиИО  Орга Е.С. |
| январь-июнь | Оформление правоустанавливающих договоров (договоры аренды, дополнительные соглашения, акты приёма – передачи) на предоставление земельных участков находящихся в собственности муниципального образования |
| январь-июнь | Подготовка и оформление документов для проведения процедуры торгов, конкурсов муниципального имущества, в том числе земельных участков (приём заявок, ведение журнала приёма заявок, подготовка и отправка уведомлений, подготовка протокола по определению участников, подготовка протокола об итогах аукциона, уведомление победителя; подготовка и оформление договоров купли – продажи, подготовка договоров аренды муниципального, подготовка материалов для публикации на официальном сайте администрации города Куйбышева в сети Интернет, официальном печатном издании органов местного самоуправления, публикация на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) |
| январь-июнь | Подготовка документов для проведения аукционов на право аренды и продажи муниципального имущества, земельных участков, оформление итогов аукционов |
| январь-июнь | Формирование и ведение реестра договоров аренды земельных участков находящихся в собственности муниципального образования; организация и обеспечение автоматизированного учета реестра договоров аренды земельных участков в программе SAUMI |
| январь-июнь | Контроль поступлений арендных платежей от сдачи в аренду муниципального имущества, земельных участков, о также от поступлений по договорам купли-продажи муниципального имущества |
| январь-июнь | Организация и обеспечение квитирование арендных платежей муниципальных земельных участков и участков, государственная собственность на которые не разграничена в информационной государственной системе «Государственные и муниципальные платежи» |
| январь-июнь | Ведения перечня имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства | Экономист 1-ой категории УПЭиИО  Орга Е.С. |
| январь-июнь | Заключения договор на размещения нестационарных торговых объектов.  Актуализация схемы НТО. |
| январь-июнь | Подготовка и заключение договоров безвозмездного пользования муниципального имущества, земельных участков |
| по мере необходимости | Оформление и регистрация актов закрепления муниципального имущества за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями. | Экономист 2-ой категории  УПЭиИО  Цепелева Е.Н. |
| февраль | Подготовка статистического отчета З-ДГМО |
| май-июнь | Инвентаризация имущества муниципальных казенных и бюджетных учреждений города |
| постоянно | Оформление перехода права на приватизируемые жилые помещения |
| январь-июнь | Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости и оформление права муниципальной собственности города Куйбышева на объекты недвижимости в отделе регистраций по Куйбышевскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области |
| январь-июнь | Оформление прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города |
| по мере необходимости | Оформление документов на бесхозяйное имущество |
| ежедневно | Ведение реестра муниципального имущества города Куйбышева |
| январь-июнь | Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости |
| январь, апрель | Подготовка ежеквартального отчета по поступлению арендной платы за земельные участки | Ведущий специалист УПЭиИО  Москалева С.В. |
| январь-июнь | Контроль за своевременным и полным внесением арендной платы за земельные участки. Подготовка актов сверок по взаимным расчетам юридических лиц |
| январь-июнь | Контроль за своевременным освобождением земельных участков по окончании срока действия договоров, либо продление срока действия договоров |
| январь-июнь | Формирование и ведение реестра договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; организация и обеспечение автоматизированного учета реестра договоров аренды земельных участков в программе SAUMI |
| январь-июнь | Ведение учета и постановки на учет льготной категории граждан по предоставлению в собственность земельных участков |
| январь-июнь | Выявление бесхозяйных земельных участков не используемых, не рационально используемых и используемых с нарушением, в т.ч. земельного законодательства |
| январь-июнь | Организация и обеспечение квитирование арендных платежей муниципальных земельных участков и участков, государственная собственность на которые не разграничена в информационной государственной системе «Государственные и муниципальные платежи» |
| январь-июнь | Предоставление земельных участков в рамках гаражной амнистии |  |
| январь-июнь  ежедневно в часы приема | Консультация граждан (арендаторами) по всем вопросам, возникающим из условий договоров аренды земельных участков находящихся в собственности муниципального образования и государственная собственность на которые не разграничена | Ведущий специалист УПЭиИО  Москалева С.В.  Ведущий эксперт УПЭиИО  Гутова О.А. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Весь период | Участие в мероприятиях, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, согласно плана основных мероприятий Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год, утверждённого Главой Куйбышевского муниципального района, совместно с отделом ГО и ЧС Куйбышевского района | Начальник отдела  Шалаков В.В.  т 50-741 |
| февраль-март | Приступить к исполнению мероприятий муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на 2022-2024 годы». |  |
| февраль-март | Приступить к выполнению мероприятий муниципальной программы в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуации, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (в области финансирования мероприятии по защите населения и территории от чрезвычайных ситуации) города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области на 2021-2025 годы |  |
| январь-апрель | Мониторинг ситуации и участие в мероприятиях по безопасности на льду в осенне-зимний период, совместно с отделом ГО и ЧС Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | Начальник отдела  Шалаков В.В.  т 50-741 |
| май-июнь | Мониторинг ситуации и участие в мероприятиях по безопасности на воде в купальный сезон, совместно с отделом ГО и ЧС Куйбышевского муниципального района Новосибирской области | Начальник отдела  Шалаков В.В.  т 50-741 |
| Весь период | Мониторинг ситуации и участие в мероприятиях по пожарной безопасности совместно с Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Куйбышевскому и Северному районам Новосибирской области | Начальник отдела  Шалаков В.В.  т 50-741 |
| По требованию ГУ МЧС РФ по НСО и Правительства НСО по мере необходимости | Переписка и предоставление информации в ГУ МЧС России по Новосибирской области и в Правительство НСО. | Начальник отдела  Шалаков В.В.  т 50-741 |
| Весь период | Мониторинг ситуации по антитеррору в местах массового пребывания людей, участие в работе межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области. | Начальник отдела  Шалаков В.В.  т 50-741 |
| По требованию ГУ МЧС РФ по НСО и Правительства НСО по мере необходимости | Разработка рабочих документов по вопросам ГО, ЧС, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и антитеррору. | Начальник отдела  Шалаков В.В.  т 50-741 |
| 1 - 2 квартал | Подготовка информации Управления об освоении капитальных вложений на городских объектах капстроительства | Бирюков А.Г.  Васильев А.П. |
| 1 - 2 квартал | Подготовка информации по предприятиям ЖКХ и объектам социальной сферы по прохождении отопительного сезона 2021/2022 г.г. | Бирюков А.Г.  Калунин Д.Н.  Коледа О.А. |
| 1 - 2 квартал | Информация о ходе выполнения работ строительно-монтажных работ по заключенным муниципальным контрактам | Бирюков А.Г.  Васильев А.П.  Калунин Д.Н.  Калунина Т.В.  Пирожков О.А. |
| по плану  администрации города | Участие в мероприятиях, проводимых администрацией города | Васильев А.П.  Калунин Д.Н.  Калунина Т.В.  Пирожков О.А.  Коледа О.А.  Исакова Е.С.  Синюгин С.М.  Ванеева М.А.  Яушева Е.А.  Кеммер А.Н.  Чернова Ю.С.  Дмитриев А.Н.  Соколова М.А.  Губайдуллова Е.Н. |
| по  необходимости | Подготовка материалов о работе Управления по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства для опубликования в СМИ, выступления по местному ТВ | Бирюков А.Г.  Васильев А.П. |
| постоянно | Контроль за соблюдением законодательства РФ, строительных норм и правил строительными организациями за ходом строительства и ремонта городских объектов | Васильев А.П.  Пирожков О.А.  Калунин Д.Н. |
| по необходимости | Подготовка материалов для организации и проведения публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Куйбышева | Ванеева М.А. |
| по необходимости | Подготовка материалов для организации и проведения публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план города Куйбышева | Ванеева М.А. |
| по заявле-ниям | Обследование жилищных условий граждан | Васильев А.П.  Пирожков О.А. |
| постоянно | Работа с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, расположенными на территории города, по вопросам организации капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в рамках реализации закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 360-ОЗ | Бирюков А.Г.  Васильев А.П.  Исакова Е.С.  Калунин Д.Н. |
| постоянно | Работа с письмами и заявлениями граждан | Бирюков А.Г.  Васильев А.П.  Исакова Е.С.  Пирожков О.А.  Калунин Д.Н.  Коледа О.А.  Синюгин С.М.  Ванеева М.А.  Яушева Е.А.  Чернова Ю.С.  Дмитриев А.Н  Соколова М.А.  Губайдуллова Е.Н. |
| постоянно | Разработка проектов нормативной, правовой документации МО г. Куйбышева по вопросам строительства и ЖКХ | Исакова Е.С.  Пирожков О.А.  Калунин Д.Н.  Коледа О.А. |
| 1 - 2 квартал | Подготовка материалов административных дел.  Подготовка распоряжений о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки соблюдения гражданами юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Куйбышева в области жилищных отношений | Соколова М.А.  Губайдуллова Е.Н.  Яушева Е.А.  Батлук Ю.А.  Ванеева М.А. |
| 1 - 2 квартал | Контроль производства земляных работ по выданным разрешениям. Проверка соблюдения установленных требований. Выявление и пресечение земляных работ без разрешения. Проверка качества восстановленного благоустройства. Выдача предписаний. Составление административных протоколов по выявленным нарушения | Синюгин С.М.  Батлук Ю.А. |
| 1 - 2 квартал | Осмотр санитарного состояния территорий прилегающих к водоразборным колонкам, надземным инженерным коммуникациям, трансформаторным подстанциям, газораспределительным пунктам и др.  Осмотр санитарного состояния придомовой территории. | Соколова М.А.  Губайдуллова Е.Н.  Батлук Ю.А. |
| 2 квартал | Выявление фактов мойки транспортных средств в неустановленных местах. | Соколова М.А.  Губайдуллова Е.Н.  Батлук Ю.А. |
| каждый понедельник, вторник, четверг | Выявление мест несанкционированной торговли. Принятие мер по пресечению фактов неорганизованной торговли и ликвидации стихийной торговли на территории города. | Соколова М.А.  Губайдуллова Е.Н.  Батлук Ю.А. |
| каждый понедельник, вторник, четверг | Пресечение фактов сброса мусора вне специально отведенных и оборудованных для этой цели мест. | Соколова М.А.  Губайдуллова Е.Н.  Батлук Ю.А. |
| каждую среду | Выявление и пресечение мест нахождения транспортных средств на детских площадках, газонах и участках с зелеными насаждениями на придомовой территории; выявление и пресечение фактов сброса снега на проезжую часть городских дорог. | Соколова М.А.  Губайдуллова Е.Н. |
| каждую пятницу | Пресечение факта ненадлежащего содержания животных (выпас скота, содержание собак без привязи, выгул без паводка и намордника). | Соколова М.А.  Губайдуллова Е.Н.  Батлук Ю.А. |
| постоянно | Подготовка документов для оформления разрешения на ввод в эксплуатацию объектов строительства | Ванеева МА.  Яушева Е.А.  Дмитриев А.Н. |
| постоянно | Подготовка документов для оформления разрешения на строительство объектов капитального строительства, согласования перепланировки и реконструкции | Ванеева МА.  Яушева Е.А. |
| постоянно | Подготовка документов для оформления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Чернова Ю.С.  Яушева Е.А.  Ванеева МА.  Дмитриев А.Н |
| постоянно | Подготовка документов для оформления уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Чернова Ю.С.  Яушева Е.А.  Ванеева МА.  Дмитриев А.Н |
| постоянно | Подготовка документов для оформления уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Чернова Ю.С.  Яушева Е.А.  Ванеева МА.  Дмитриев А.Н |
| постоянно | Подготовка градостроительных планов земельных участков | Синюгин С.М.  Дмитриев А.Н.  Кеммер А.Н. |
| по заявлениям | Осуществление государственной регистрации прав объектов индивидуального жилищного строительства и кадастрового учета недвижимости | Чернова Ю.С. |
| по заявлениям | Подготовка документации по переводу из жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое | Ванеева М.А.  Яушева Е.А. |
| постоянно | Работа с заявлениями и обращениями физических и юридических лиц | Синюгин С.М.  Ванеева М.А.  Яушева Е.А.  Дмитриев А.Н.  Кеммер А.Н.  Чернова Ю.С.  Соколова М.А.  Губайдуллова Е.Н.  Батлук Ю.А. |
| постоянно | Разработка проектов нормативной, правовой документации МО г. Куйбышева по вопросам архитектуры, строительства и муниципального контроля | Синюгин С.М.  Ванеева М.А.  Яушева Е.А.  Дмитриев А.Н.  Кеммер А.Н.  Соколова М.А.  Губайдуллова Е.Н.  Батлук Ю.А.  Чернова Ю.С. |
| постоянно | Согласование схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории и внесение в программу | Синюгин С.М.  Дмитриев А.Н.  Чернова Ю.С. |
| по мере необходимости | Подготовка и проведение комиссии "По рассмотрению схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории на территории города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области " | Синюгин С.М.  Яушева Е.А. |
| по заявлениям | Подготовка актов согласования, ордеров на производство земляных работ | Кеммер А.Н.  Батлук Ю.А. |

**6. Вопросы, вносимые на рассмотрение Совета депутатов города Куйбышева**

**Куйбышевского района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование вопроса** | **Ответственный исполнитель**  **Контактный телефон** |
| В течение полугодия | Вопросы по изменениям в бюджетные сметы учреждений  (при необходимости) | Кускова Е.Г., заместитель главы - начальник отдела КС и МП, 51-347  Руководители учреждений КС и МП |
| Весь период  по мере необходимости | Текущие вопросы по ГО, ЧС, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и антитеррору. | Начальник отдела  Шалаков В.В.  т 50-741 |