Организация проведения независимой антикоррупционной

экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта:

постановления администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «О Порядке подтверждения завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

****Дата начала приема**** заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы: 25.08.2022 года

****Дата окончания приема**** заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы: 31.08.2022 года

Заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направлять по адресу: ул. Краскома, 37, город Куйбышев, Куйбышевский район, Новосибирская область, 632387 (Администрация города Куйбышева) по электронной почте: [kainsk-today@mail.ru](mailto:kainsk-today@mail.ru)

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЙБЫШЕВА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2022 №

**О Порядке подтверждения завершения переустройства и (или) перепланировки**

**помещения в многоквартирном доме**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подтверждения завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области».

Глава города Куйбышева

Куйбышевского района

Новосибирской области А.А.Андронов

Лузгина Е.Г.

8(38362)53-149

УТВЕЖДЕН

постановлением администрации города

Куйбышева Куйбышевского района

Новосибирской области

от №

**ПОРЯДОК  
подтверждения завершения переустройства и (или) перепланировки  
помещения в многоквартирном доме**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок подтверждения завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946), Уставом городского поселения города Куйбышева Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

1.2. Порядок устанавливает процедуру принятия помещения в многоквартирном доме (далее - помещение) после его переустройства и (или) перепланировки, направления (выдачи) акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения (далее - акт приемочной комиссии), его хранения.

**2. Форма документа, подтверждающего завершение переустройства  
и (или) перепланировки помещения**

2.1. Основанием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения является выдача или направление заявителем документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденным постановлением администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от 13.12.2018 № 1877.

2.2. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения подтверждается актом приемочной комиссии о завершении переустройства

и (или) перепланировки помещения (далее – акт приёмочной комиссии) по форме согласно приложению 1 к Порядку, который подтверждает окончание ремонтно-строительных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещения и является основанием внесения изменений в технический паспорт помещения, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.3. Принятие помещения после его переустройства и (или) перепланировки осуществляется по заявлению собственника соответствующего помещения или уполномоченного им лица о проведении приемки в эксплуатацию помещения после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке согласно образцу (приложение 2) в согласованное с ним время приемочной комиссией, создание которой и утверждение состава которой осуществляется распоряжением администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области.

2.4. Состав комиссии (включающий председателя комиссии и членов комиссии) должен состоять из нечетного числа членов и утверждаться распоряжением администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области.

Председателем приемочной комиссии назначается первый заместитель главы администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, в отсутствие председателя комиссии его полномочия его функции исполняет заместитель председателя приёмочной В состав приемочной комиссии включаются:

собственник (уполномоченное лицо);

организация, осуществляющая управление многоквартирным домом (представитель);

проектировщика;

специалиста (-ов) администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области.

Порядок деятельности приёмной комиссии утверждается распоряжением администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области.

2.5. Акт приемочной комиссии подлежит подписанию ее председателем и всеми членами.

**3. Направление (выдача), хранение акта приемочной комиссии**

3.1. Администрация города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области в течение пяти рабочих дней после подписания акта приемочной комиссии направляет (выдает):

один экземпляр акта - в Куйбышевский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

два экземпляра акта - собственнику помещения (уполномоченному им лицу).

3.2. Один экземпляр акта приемочной комиссии хранится в управлении строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 1  
к Порядку подтверждения завершения  
 переустройства и (или) перепланировки помещения**

**АКТ  
приемочной комиссии о завершении переустройства  
и (или) перепланировки помещения**

г. Куйбышев                          «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  
  
     Приемочная комиссия, назначенная распоряжением администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_,  
в составе:

председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
членов комиссии:

собственника (уполномоченного им лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

специалисты администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (представитель),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

проектировщик (представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Собственником (уполномоченным лицом) предъявлено к приемке помещение, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Строительно-ремонтные работы производились в соответствии с решением постановлением администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области от №

3. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
(наименование организации, реквизиты)

4. Выполненные ремонтно-строительные работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
     (соответствуют, не соответствуют проекту)

     5. Работы по переустройству и (или) перепланировке осуществлены всроки:  
начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(число, месяц, год)

окончание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

     6. Предъявленное к приемке в эксплуатацию помещение имеет следующие показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Этаж | Номер помещения | Назначение помещений: жилая комната, кухня и т.п. | Общая площадь помещения | В том числе | | Перепланировка, переустройство |
|  |  |  |  | жилая | нежилая |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

7. РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

1. Ремонтно-строительные работы переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, завершены.

2. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставленному проекту.

(соответствуют (не соответствуют))

*(в случае несоответствия завершенных ремонтно – строительных работ в помещении представленному проекту, заявителю направляется уведомление (мотивированное) об отказе в выдаче акта приемки в эксплуатацию законченного перепланировкой помещения)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Председатель приемочной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Члены приемочной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2  
к Порядку подтверждения окончания перевода  
 жилого помещения в нежилое помещение и нежилого  
 помещения в жилое помещение**

**ОБРАЗЕЦ  
заявления о проведении приемки в эксплуатацию помещения после  
завершения работ по переустройству и (или) перепланировке**

В администрацию города Куйбышева

Куйбышевского района Новосибирской области  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
адрес, номер контактного телефона, адрес  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
электронной почты (при наличии) -  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
для физических лиц, полное наименование  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
организации - для юридических лиц,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, индекс, номер контактного  
телефона, адрес электронной почты (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с завершением работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес объекта с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субъекта Российской Федерации, административного района и т. д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу провести приемку в эксплуатацию помещения, расположенного по вышеуказанному адресу.

В состав комиссии прошу включить представителей:

собственника (представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                      (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проектировщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, почтовый адрес, индекс, номер контактного  
телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя,  
отчество (при наличии), должность)

организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, почтовый адрес, индекс, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Приложения: | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации (для юридического лица)) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.