**5. Основные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок**  **подготовки** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель и контактный**  **телефон** |
| по мере необходимости | Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию УФ и НП | Ерёмина Г. А.  начальник УФ и НП51-419 |
| январь-июнь | Составление и ведение кассового плана по доходам | Тихомирова Л. П.  главный специалист 51-082 |
| январь-июнь | Составление и ведение кассового плана по расходам | Бенцлер М. И.  главный специалист  51-082 |
| январь-июнь | Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи | Шарикова Е. А.  зам. начальника УФ и НП 51-082  Бенцлер М. И.  главный специалист  51-082 |
| январь-июнь | Ведение реестра расходных обязательств | Шарикова Е. А.  зам. начальника УФ и НП 51-082 |
| январь-июнь | Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и ЛБО до получателей бюджетных средств | Бенцлер М. И.  главный специалист  51-082 |
| январь-июнь | Взаимодействие с органами Федерального казначейства в процессе осуществления операций со средствами бюджета города | специалисты УФ и НП |
| январь-июнь | Осуществление контроля полноты и своевременности поступлений в бюджет города налоговых и неналоговых доходов, МБТ | Тихомирова Л. П.  главный специалист  51-082 |
| январь-июнь | Обеспечение в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами целевого финансирования учреждений за счет и в пределах фактически имеющихся средств бюджета города | Шарикова Е.. А.  зам. начальника УФ и НП 51-082 |
| январь-июнь | Осуществление оперативного управления доходами и расходами бюджета города | Ерёмина Г. А.  начальник УФ и НП  51-419 |
| январь-июнь | Осуществление проверок в пределах компетенции бухгалтерских отчетов и балансов получателей бюджетных средств | Иванова С. К  бухгалтер 1 категории  50-914 |
| согласно графику | Составление отчета об исполнении бюджета города:  -годовой отчет;  -1-й квартал;  -полугодие;  -9 месяцев. | Шарикова Е. А. зам. начальника УФ и НП Иванова С. К. бухгалтер 1 категории  50-914 |
| в соответствии с установленными сроками | Размещение бюджетной отчетности в сети «Интернет» в программе Свод WEB2 | Иванова С. К  бухгалтер 1 категории  50-914 |
| в соответствии с установленными сроками | Составление отчетности в пенсионный фонд, фонд социального страхования и налоговой отчетности | Иванова С. К  бухгалтер 1 категории  50-914 |
| согласно графику | Составление ежемесячных отчетов о кассовом исполнении бюджета города | Шарикова Е. А. зам. начальника УФ и НП  Иванова С. К.  бухгалтер 1 категории  50-914 |
| январь-июнь | Осуществление методического руководства организации бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях | Иванова С. К.  бухгалтер 1 категории  50-914 |
| в соответствии с установленными сроками | Подготовка информации по мониторингам, согласно утвержденным формам | Шарикова Е. А.  зам. начальника УФ и НП  Бенцлер М. И.  главный специалист  Тихомирова Л. П.  главный специалист  51-082 |
| январь-июнь | Анализ недоимки | Тихомирова Л. П.  главный специалист  51-082 |
| январь-июнь | Ведение реестра участников бюджетного процесса в компонентах системы «Электронный бюджет» | Тихомирова Л. П.  главный специалист  51-082 |
| январь-июнь | Размещение информации на едином портале государственной интегрированной системы «Управление общественными финансами» в соответствии с приказом Минфина РФ от 28.12.2016 №243н | Тихомирова Л. П.  главный специалист  51-082 |
| январь-июнь | Обновление программ по бюджету и бухгалтерскому учёту и отчетности | Иванова С. К  бухгалтер 1 категории  Бенцлер М. И.  главный специалист  Тихомирова Л. П.  главный специалист  51-082 |
| январь-июнь | Формирование плана закупок, внесение изменений в план закупок в государственной информационной системе в сфере закупок Новосибирской области | Шарикова Е. А.  зам. начальника УФ и НП  51-082 |
| январь-июнь | Формирование плана- графика закупок, внесение изменений в план-график закупок в государственной информационной системе в сфере закупок Новосибирской области | Шарикова Е. А.  зам. начальника УФ и НП  51-082 |
| январь-июнь | Осуществление контроля в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок (44-ФЗ ч. 5 ст. 99) | Ерёмина Г. А.  начальник УФ и НП  51-419  Шарикова Е. А.  зам. начальника УФ и НП  51-082 |
| январь-июнь | Участие в работе по анализу показателей социально-экономического развития города | Ерёмина Г. А.  начальник УФ и НП  51-419 |
| январь-июнь | Оформление и предъявление в суды исков по всем основаниям, подготовка иных процессуальных документов (отзывов, возражений, жалоб, ходатайств, заявлений), участие в рассмотрении дел в судах | Зам. начальника УПЭиИО  – юрист Беспятов И.В.53-149  Главный специалист-юрист УПЭиИО  Лузгина Е.Г. 53-149  Главный специалист-юрист УПЭиИО  Гребенщикова Е.М.. 53-149  Ведущий эксперт УПЭ и ИО  Гутова О.А., 51-303 |
| январь-июнь | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов главы города, администрации, иных документов правового характера. | Начальник УПЭиИО  Добровольская Т.В. 51-479  Зам. начальника УПЭиИО  – юрист Беспятов И.В. 53-149  Главный специалист-юрист УПЭиИО  Гребенщикова Е.М. 53-149  Главный специалист-юрист УПЭиИО  Лузгина Е.Г. 53-149  Ведущий эксперт УПЭ и ИО  Гутова О.А., 51-303 |
| январь-июнь | Разработка документов правового характера: проекты договоров, соглашений, положений, правил, порядков, регламентов и т.д. | Зам. начальника управления  – юрист Беспятов И.В. 53-149  Главный специалист-юрист УПЭиИО  Гребенщикова Е.М. 53-149  Главный специалист-юрист УПЭиИО  Лузгина Е.Г. 53-149  Ведущий эксперт УПЭиИО  Гутова О.А. |
| январь-июнь | Подготовка претензий с требованиями о погашении задолженности по арендной плате | Ведущий эксперт УПЭиИО  Гутова О.А. |
| январь-июнь | Участие в семинарах, совещаниях для муниципальных учреждений, граждан, общественных организаций для повышений правовой грамотности, организованных управлением делами города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области. | Специалисты УПЭ и ИО  53-149 |
| январь-июнь | Организация и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области. | Главный специалист-юрист УПЭиИО  Лузгина Е.Г. 53-149 |
| январь-июнь | Направление нормативных правовых актов, информации в Управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области по деловой почте VIPnet | Главный специалист-юрист УПЭиИО  Лузгина Е.Г. 53-149 |
| январь-июнь | Оказание бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области | Специалисты – юристы УПЭиИО  53-149 |
| ежеквартально | Составление ежеквартальной отчетности: о выпуске промышленной продукции, инвестициях, строительно-монтажных работах, о доходах полученных населением, финансовых результатах предприятия др. Проведение мониторинга по развитию пищевой и перерабатывающей промышленности города Куйбышева. Отчет о действиях органов местного самоуправления по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов на территории города | Главный специалист УПЭиИО  Гормидонова О.Н. 51-630 |
| январь, февраль | Подготовка протоколов балансовых комиссий |
| январь | Подготовка материалов к ежегодному собранию трудовых коллективов |
| февраль | Подготовка документов для согласования гарантированного перечня услуг по погребению умерших |
| июнь | Подготовка прогноза (летнего) социально-экономического развития города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирский области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов |
| март-апрель | Подготовка паспорта города за 2019 год |
| по мере поступления обращения | Проверка экономического обоснования тарифов на платные услуги муниципальных учреждений и предприятий города; подготовка документов к заседанию Регулирующего органа по утверждению тарифов |  |
| ежеквартально | Подготовка ежеквартального отчета о реализации плана-графика проведения аукционов по продажи и сдаче в аренду муниципального имущества |
| ежемесячно | Подготовка ежемесячного отчета о выполнению плана поступлений неналоговых доходов в бюджет города |
| февраль, май | Подготовка статистических отчетов 1-МО, ПУ-12, 1-ИП |  |
| январь-июнь | Участие в подготовке и проведению городских праздничных мероприятий (Масленица, Универсальная ярмарка) | Специалисты УПЭиИО |
| январь | Подготовка дислокации торговых объектов, предприятий общественного питания, розничных рынков, торговых центров и т.д. | Экономист 1-ой  категории УПЭиИО  Орга Е.С. |
| январь | Подготовка анализа рынка бытовых услуг |
| январь-июнь | Выдача согласований на торговлю |
| январь-июнь | Подготовка документов по передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, по договорам содержания и хранения |
| январь-июнь | Оформление правоустанавливающих договоров (договоры аренды, дополнительные соглашения, акты приёма – передачи) на предоставление земельных участков находящихся в собственности муниципального образования |
| январь-июнь | Подготовка и оформление документов для проведения процедуры торгов, конкурсов муниципального имущества, в том числе земельных участков (приём заявок, ведение журнала приёма заявок, подготовка и отправка уведомлений, подготовка протокола по определению участников, подготовка протокола об итогах аукциона, уведомление победителя; подготовка и оформление договоров купли – продажи, подготовка договоров аренды муниципального, подготовка материалов для публикации на официальном сайте администрации города Куйбышева в сети Интернет, официальном печатном издании органов местного самоуправления, публикация на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) |
| январь-июнь | Подготовка документов для проведения аукционов по права аренды муниципального имущества, оформление итогов аукционов | Экономист 1-ой категории УПЭиИО  Орга Е.С. |
| январь-июнь | Формирование и ведение реестра договоров аренды земельных участков находящихся в собственности муниципального образования; организация и обеспечение автоматизированного учета реестра договоров аренды земельных участков в программе SAUMI |
| январь-июнь | Контроль поступлений арендных платежей от сдачи в аренду муниципального имущества (кроме земельных участков), поступлений по договорам купли-продаже муниципального имущества |
| январь-июнь | Работа по внесению начислений в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (РИС ГМП) |
| по мере необходимости | Оформление и регистрация актов закрепления муниципального имущества за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями. | Экономист 2-ой категории  УПЭиИО  Цепелева Е.Н. |
| май-июнь | Инвентаризация имущества муниципальных казенных и бюджетных учреждений города (МБУС Спортивно-оздоровительный комплекс, МБУК «ГСДХ» МУП «Геострой») |
| постоянно | Оформление перехода права на приватизируемые жилые помещения |
| январь-июнь | Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости и оформление права муниципальной собственности города Куйбышева на объекты недвижимости в отделе регистраций по Куйбышевскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области |
| январь-июнь | Оформление прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города |
| по мере необходимости | Оформление документов на бесхозяйное имущество |
| январь, апрель | Подготовка ежеквартального отчета по поступлению арендной платы за земельные участки |
| январь-июнь | Контроль за своевременным и полным внесением арендной платы за земельные участки. Подготовка актов сверок по взаимным расчетам юридических лиц | Ведущий специалист УПЭиИО  Москалева С.В. |
| январь-июнь | Контроль за своевременным освобождением земельных участков по окончании срока действия договоров, либо продление срока действия договоров |
| январь-июнь | Формирование и ведение реестра договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; организация и обеспечение автоматизированного учета реестра договоров аренды земельных участков в программе SAUMI |
| январь-июнь | Ведение учета и постановки на учет льготной категории граждан по предоставлению в собственность земельных участков |
| январь-июнь | Выявление бесхозяйных земельных участков не используемых, не рационально используемых и используемых с нарушением, в т.ч. земельного законодательства |
| январь-июнь | Организация и обеспечение квитирование арендных платежей муниципальных земельных участков и участков, государственная собственность на которые не разграничена в информационной государственной системе «Государственные и муниципальные платежи» |
| январь-июнь  ежедневно в часы приема | Консультация граждан (арендаторами) по всем вопросам, возникающим из условий договоров аренды земельных участков находящихся в собственности муниципального образования и государственная собственность на которые не разграничена | Ведущий специалист УПЭиИО  Москалева С.В.  Ведущий эксперт УПЭиИО  Гутова О.А. |
| январь-июнь | Подготовка информации Управления об освоении капитальных вложений на городских объектах капитального строительства | Бирюков А.Г.,  первый заместитель главы администрации, 51-580  Васильев А.П.,  начальник УСЖКиДХ, 50-740 |
| январь-июнь | Подготовка информации по предприятиям ЖКХ и объектам социальной сферы по подготовке мероприятий к ОЗП 2020/2021 г.г. | Бирюков А.Г.,  первый заместитель главы администрации, 51-580  Васильев А.П.,  начальник УСЖКиДХ, 50-740  Коледа О.А. , 53-015 |
| январь-июнь | Подготовка информации о ходе выполнения областной целевой программы "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилого фонда" | Бирюков А.Г.,  первый заместитель главы администрации, 51-580  Васильев А.П.,  начальник УСЖКиДХ, 50-740 |
| январь-июнь | Подготовка информации о ходе выполнения строительно-монтажных работ по заключенным муниципальным контрактам | Бирюков А.Г.,  первый заместитель главы администрации, 51-580  Васильев А.П.,  начальник УСЖКиДХ, 50-740,  специалисты УСЖКиДХ |
| январь-июнь | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий областных целевых программ Новосибирской области по городу Куйбышеву | Бирюков А.Г.,  первый заместитель главы администрации, 51-580  Васильев А.П.,  начальник УСЖКиДХ, 50-740  специалисты УСЖКиДХ |
| по  необходимости | Участие в мероприятиях, проводимых администрацией города | Бирюков А.Г.,  первый заместитель главы администрации, 51-580  Васильев А.П.,  начальник УСЖКиДХ, 50-740  специалисты УСЖКиДХ |
| по  необходимости | Подготовка материалов о работе Управления по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства для опубликования в СМИ, выступления по местному ТВ | Бирюков А.Г.,  первый заместитель главы администрации, 51-580  Васильев А.П.,  начальник УСЖКиДХ, 50-740  специалисты УСЖКиДХ |
| постоянно | Контроль за соблюдением законодательства РФ, строительных норм и правил строительными организациями, надзор за ходом строительства и ремонта городских объектов | специалисты УСЖКиДХ |
| постоянно | Подготовка сводных отчетов в объеме бухгалтерской и статистической отчетности по результатам работы жилищно-коммунального хозяйства города за 12 месяцев 2019 года и 3 месяца 2020 года | Бирюков А.Г.,  первый заместитель главы администрации, 51-580  Васильев А.П.,  начальник УСЖКиДХ, 50-740  Исакова Е.С., 53-015 |
| постоянно | Работа с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, расположенными на территории города, по вопросам организации капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в рамках реализации закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 360-ОЗ | Бирюков А.Г.,  первый заместитель главы администрации, 51-580  Васильев А.П.,  начальник УСЖКиДХ, 50-740;  специалисты УСЖКиДХ |
| январь-июнь | Работа с письмами и заявлениями граждан | Бирюков А.Г.,  первый заместитель главы администрации, 51-580  Васильев А.П.,  начальник УСЖКиДХ, 50-740;  специалисты УСЖКиДХ |
| январь-июнь | Подготовка материалов административных дел.  Подготовка распоряжений о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки соблюдения гражданами юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Куйбышева в области жилищных отношений | Синюгин С.М.  Заместитель начальника УСЖКиДХ  53-443  Специалисты УСЖКиДХ |
| январь-июнь | Контроль производства земляных работ по выданным разрешениям. Проверка соблюдения установленных требований. Выявление и пресечение земляных работ без разрешения. Проверка качества восстановленного благоустройства. Выдача предписаний. Составление административных протоколов по выявленным нарушения | Синюгин С.М.  Заместитель начальника УСЖКиДХ  53-443  Специалисты УСЖКиДХ |
| январь-июнь | Осмотр санитарного состояния территорий прилегающих к водоразборным колонкам, надземным инженерным коммуникациям, трансформаторным подстанциям, газораспределительным пунктам и др.  Осмотр санитарного состояния придомовой территории. | Латынина М.И.  Худин В.В.  Батлук Ю.А.  53-247 |
| январь-июнь | Согласование схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории и внесение в программу | Синюгин С.М.  Заместитель начальника УСЖКиДХ  53-443  Специалисты УСЖКиДХ |
| январь-июнь | Подготовка актов согласования, ордеров на производство земляных работ | Специалисты УСЖКиДХ |
| По заявлениям | Подготовка актов согласования, ордеров на производство земляных работ | Батлук Ю.А. |
| По мере необходимости | Подготовка и проведение комиссии "По рассмотрению схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории на территории города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области " | Синюгин С.М.  Заместитель начальника УСЖКиДХ  53-443  Специалисты УСЖКиДХ |
| постоянно | Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, в целях обеспечения указанной категории граждан жилыми помещениями в 2020 году, в соответствии с Указом Президента РФ. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| январь | Подготовка годового отчета о ходе реализации подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 -2022 годах» по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Куйбышева по этапу 2019 года. | Епифанцева Н.Г.  Начальник отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| постоянно | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| По мере освобождения жилых помещений | Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда. | Епифанцева Н.Г.  Начальник отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| Январь - июнь | Составление заключений городской межведомственной комиссии «Об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от 28.01.2006 № 47. | Захарова Н.В.  Ведущий эксперт  отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| 1 раз в неделю | Обследование жилищных условий граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями. | Епифанцева Н.Г.  Начальник отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| По мере обращения | Подготовка гражданам справок, подтверждающих право состоять на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма. | Епифанцева Н.Г. начальника отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| Январь-март | Внесение информации в ГИС ЖКХ о заключенных администрацией города Куйбышева договоров социального найма, найма специализированного жилья с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда города Куйбышева. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| По мере поступления запросов | Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение субсидий из Федерального бюджета, и ежеквартальное предоставление списков в Министерство строительства и энергетики Новосибирской области. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| 1 раз в неделю | Работа с заявлениями граждан, обратившихся на прием к главе муниципального образования по вопросам реализации своих жилищных прав. | Епифанцева Н.Г. Начальник отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| По мере поступления заявлений | Заключение договоров о передаче жилых помещений в собственность граждан в соответствии с законом РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991 года № 1541-1 | Захарова Н.В.  Ведущий эксперт  отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| постоянно | Ведение делопроизводства в отделе. | Захарова Н.В.  Ведущий эксперт  отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Январь-июнь | Ведение Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Книги регистрации граждан о принятии на учет, Книги выдачи договоров социального найма, найма специализированного жилого помещения. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| По мере принятия решения о предоставлении  жилого помещения | Подготовка договоров социального найма жилого помещения, найма специализированного жилого помещения, коммерческого найма. | Захарова Н.В.  Ведущий эксперт  отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| По мере проведения собраний | Составление протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления и выбору управляющей организации, об участии в программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на – 2021 год.  с учетом необходимости развития малоэтажного строительства | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| постоянно | Подготовка ответов на обращение граждан и юридических лиц. | Епифанцева Н.Г. Начальник отдела жилищных программ;  т. 53-368 |
| февраль - март | Подготовка заявки «Об участии города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области в рамках реализации Федерального закона № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», национального проекта «Жилье и городская среда» на 2021 год. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ;  т.53-368 |
| Апрель - май | Заключение с собственниками квартир, расположенных в аварийных многоквартирных домах, по адресу: г. Куйбышев, ул. Пиотровского, дом 11, квартал 3, дом 6, ул. Откормочная, дом 11, ул. Гуляева, дом 27 договоров мены жилыми помещениями. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| февраль - июнь | Подготовка информации в отдел закупок, в целях проведения открытого конкурса на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Куйбышева по утвержденным заявкам МО на 2019-2020 годы. | Епифанцева Н.Г.  Начальник отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Февраль - апрель | Подготовка Соглашений об изъятии земельных участков и возмещении стоимости здания (или: строения, сооружения), находящегося на изымаемом земельном участке, и рыночной стоимости земельных участков. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Январь, апрель | Подготовка годовых отчётов по форме 4-Жилфонд,  Приватизация жилья – по форме №1. | Захарова Н.В.  Ведущий эксперт  отдела |
| ежемесячно | Внесение информации в ГИС ГМП о поступлении денежных средств от нанимателей жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда. | Захарова Н.В.  Ведущий эксперт  отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Январь | Составление Реестра аварийных многоквартирных домов, признанных после 01 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Январь - июнь | Внесение сведений о многоквартирных аварийных домах, расположенных на территории города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области, о ходе реализации региональной Программы в информационную систему АИС «Реформа ЖКХ». | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| февраль | Инвентаризация договоров социального найма жилых помещений, договоров специализированного жилищного фонда, заключенных с нанимателями жилых помещений. | Епифанцева Н.Г.  Начальник отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| один раз в квартал | Корректировка Реестра аварийных многоквартирных домов, признанных таковыми после 01 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| январь | Подготовка конкурсной документации по отбору управляющей организации на право заключения договора на управление многоквартирным домами, расположенными на территории города Куйбышева, в которых собственники жилых помещений не выбрали способ управления домом, либо не реализовали выбранный способ управления многоквартирным домом. | Бирюкова И.А.  Зам. начальника отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Ежемесячно, еженедельно | Подготовка и предоставление в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области отчетов о расходовании средств областного местного бюджетов с приложением платежных документов, информации о заключенных муниципальных контрактах, о ходе реализации подпрограммы «Безопасность жилищно–коммунального хозяйства» государственной программы «Жилищно- коммунальное хозяйство Новосибирской области» на 2020 год. | Епифанцева Н.Г.  Начальник отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| Ежемесячно, еженедельно | Подготовка в Министерство ЖКЖ и энергетики отчетов о расходовании средств Фонда и местных бюджетов на реализацию Региональной адресной программы Новосибирской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы», об исполнении графика реализации региональной программы, осуществление информирования граждан, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда, о сроках переселения. | Епифанцева Н.Г.  Начальник отдела жилищных программ  т. 53-368 |
| постоянно | Участие в мероприятиях, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, согласно плана основных мероприятий Куйбышевского района Новосибирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год, утверждённого Главой Куйбышевского района, совместно с отделом ГО и ЧС Куйбышевского района | Специалист 1 разряда В.Д. Тырышкин  т 50-741 |
| январь-апрель | Мониторинг ситуации и участие в мероприятиях по безопасности на льду в осенне-зимний период, совместно с отделом ГО и ЧС Куйбышевского района | Специалист 1 разряда В.Д. Тырышкин  т 50-741 |
| май-июнь | Мониторинг ситуации и участие в мероприятиях по безопасности на воде в купальный сезон, совместно с отделом ГО и ЧС Куйбышевского района | Специалист 1 разряда В.Д. Тырышкин  т 50-741 |
| постоянно | Мониторинг ситуации и участие в мероприятиях по пожарной безопасности совместно с Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Куйбышевскому и Северному районам Новосибирской области | Специалист 1 разряда В.Д. Тырышкин  т 50-741 |
| По требованию ГУ МЧС РФ по НСО и Правительства НСО по мере необходимости | Переписка и предоставление информации в ГУ МЧС России по Новосибирской области и в Правительство НСО. | Специалист 1 разряда В.Д. Тырышкин  т 50-741 |
| постоянно | Мониторинг ситуации по антитеррору в местах массового пребывания людей, участие в работе межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области. | Специалист 1 разряда В.Д. Тырышкин  т 50-741 |
| По требованию ГУ МЧС РФ по НСО и Правительства НСО по мере необходимости | Разработка рабочих документов по вопросам ГО, ЧС, пожарной безопасности и антитеррору. | Специалист 1 разряда В.Д. Тырышкин  т 50-741 |
| Постоянно | Работа с поступающими административными протоколами, жалобами, обращениями граждан по факту административных правонарушений | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |
| Постоянно | Подготовка повестки заседаний комиссии, ведение делопроизводства комиссии | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |
| По мере необходимости | Переписка с государственными органами исполнительной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления  по вопросам деятельности комиссии | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |
| До 20 числа месяца   следующего за отчетным периодом | Предоставление полугодовой, годовой отчетности председателю комиссии, главе города Куйбышева Куйбышевского района НСО, административной комиссии Куйбышевского района Новосибирской области | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |
| Ежемесячно | Предоставление информации по начисленным штрафам, администрируемым в соответствии с Приказом МИНЮСТА НСО от 31.05.2016 №14 в администрацию Куйбышевского района | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |
| Постоянно | Нормативно-правовое обеспечение деятельности комиссии (отслеживание изменений действующего законодательства, приведение документации комиссии в соответствие с действующим законодательством и т.п.) | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |
| Постоянно (по мере выявления) | Информирование КДН И ЗП Куйбышевского района о выявленных на заседаниях комиссии семьях, в которых может иметь место ущемления прав несовершеннолетних детей, с целью взятия данных семей на профилактический учет | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Постоянно | Проведение анализа качества материалов поступающих на   рассмотрение комиссии - ошибок, недоработок, недостатков | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |
| По мере необходимости | Доведение до должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы изменений действующего законодательства «Об административных правонарушениях» | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |
| По мере необходимости | Оказание консультативной и методической помощи муниципальным служащим администрации г.Куйбышева, уполномоченных составлять протоколы | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |
| Ежемесячно | Взаимодействие с управлением финансов и налоговой политики администрации города Куйбышева об уточнении платежей по начисленным штрафам, поступающим в местный бюджет | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |
| Ежемесячно | Взаимодействие с управлением финансов и налоговой политики администрации Куйбышевского района об уточнении платежей по начисленным штрафам, поступающим в местный бюджет | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |
| По мере необходимости | Подготовка и направление в службу судебных приставов   постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов,  для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |
| По мере поступления   запросов, жалоб, протестов | Подготовка и направление запрашиваемых материалов в надзорные органы, судебные органы | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |
| По мере необходимости | Проведение анализа административной практики, направление представлений об устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |
| По мере необходимости | Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте Администрации города Куйбышева Куйбышевского района НСО о результатах деятельности административной комиссии и действующих на территории муниципального образования правилах благоустройства и санитарного содержания, о внесении изменений в административное законодательство и т.п. | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |
| По мере необходимости | Ведение с молодёжью города Куйбышева профилактической работы, направленной на разъяснение Закона НСО «Об административных правонарушениях» и «Правил благоустройства города Куйбышева» посредством участия в круглом столе «Ответственность и наказание» | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |
| Постоянно | Совместная деятельность с управлением строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Куйбышева, межмуниципальным отделом МВД России «Куйбышевский» по выявлению и пресечению фактов нарушения Закона НСО «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» от 14.02.2003 №99-ОЗ | Ведущий специалист  Фрицлер Е.Ю.  51-448 |
| В течение полугодия | Работа с сайтами учреждений КС и МП администрации города,  подготовка информации по основной деятельности отдела, подведомственных учреждений для новостных лент на официальном сайте администрации  города Куйбышева, местных СМИ | Караваева О.В., гл. специалист  отдела КСиМП, 51-686  Руководители учреждений |
| В течение полугодия | Выпуск молодежных видеосюжетов, фоторепортажей,  работа в социальных сетях <https://vk.com/beznazvaniatv>  и на сайте <http://kainsk-cometa.ru/category/молодежный-центр/> | Наумова Н.С., директор МКУ «МЦ» 51-381 |
| В течение полугодия | Подготовка сводной информации для Министерства культуры НСО,  ответов на письма и обращения в различные ведомства | Караваева О.В., гл. специалист  отдела КСиМП, 51-686 |
|  | **Январь** |  |
| По мере обращения организаторов мероприятий | Подготовка проектов распоряжений о согласовании проведения на территории города Куйбышева районных, областных и региональных мероприятий | Чумакина Г.А., 51-686 |
| Январь | Театрализованное новогоднее представление, новогодняя игровая костюмированная программа (дети города) | Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК», 63-226 |
| Январь | Первенство города по хоккею с шайбой | Шапошников Е.А., гл. спец. отдела КСиМП, 52-468 |
| 13-17 января | VI Рождественский кинофест «Свет Хрустальной Звезды» | Черкасова Г.А., директор  МКУК «ЦБ», 51-772 |
| 14 января | Большой Рождественский концерт | Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК», 63-226 |
| с 16 января | Первенство города по баскетболу среди школьников | Шапошников Е.А., гл. спец. отдела КСиМП, 52-468 |
| 20, 21 января | Чемпионат города по зимнему полиатлону | Шапошников Е.А., гл. специалист  отдела КСиМП,52-468 |
| 20-22 января | Чемпионат города по лыжным гонкам | Шапошников Е.А., гл. специалист отдела КСиМП,  52-468 |
| 23 января | VII Открытый литературный Рождественский фестиваль-конкурс  «Рождество Христово» (города и районы НСО, Белоруссии, Германии,  г.Санкт-Петербург, г.Омск, Республика Крым и т.д.) | Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК», 63-226 |
| 30 января | Торжественное собрание трудовых коллективов | Кускова Е.Г., заместитель главы -начальник отдела КСиМП, 51-347  Рукицкая Т.А., управляющий делами, 50-990 |
|  | **Февраль** |  |
| Февраль | Цикл мероприятий ко Дню защитника Отечества | Все учреждения КСиМП |
| Февраль | Театрализованный праздник посвящения в читатели  «Другом книг я теперь назовусь» | Черкасова Г.А., директор  МКУК «ЦБС», 51-772 |
| Февраль | Акция «Я – гражданин России!»  (вручение паспортов 14 – летним школьникам) | Наумова Н.С., директор  МКУ «МЦ», 51-381 |
| 10-14 февраля | Неделя искусства «Арт - встречи для всех, или Объединение прекрасным» | Черкасова Г.А., директор  МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 14-23 февраля | Первенство города по волейболу среди мужчин и женщин | Шапошников Е.А., гл.специалист отдела КСиМП, 52-468 |
| 15-17 февраля | Турнир по баскетболу, посвящённый Дню защитника Отечества.  Сильнейшие мужские команды | Шапошников Е.А., гл.специалист отдела КСиМП, 52-468 |
| 20 февраля | Патриотические чтения ко Дню защитника Отечества «Февральский ветер», посвященные военным подвигам русских солдат во все времена | Черкасова Г.А., директор МКУК «ЦБС», 51-772 |
| с 20 февраля | Мини - футбол. Зимнее Первенство города | Шапошников Е.А., гл.специалист отдела КСиМП, 52-468 |
| 20-21 февраля | Турнир по шахматам, в честь Дня Защитника Отечества | Шапошников Е.А., гл.специалист отдела КСиМП, 52-468 |
| 21 февраля | Торжественный вечер и праздничный концерт, посвящённый  Дню защитника Отечества «Мы присягу Родине дали!» | Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК», 63-226 |
| 27 февраля | Городской конкурс среди школьниц «Умница и красавица – 2020» | Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК», 63-226 |
|  | **Март** |  |
| Март | Досуговые программы ко Дню 8 марта  в клубах «Горожанка», «Землячки», «Рябинушка» | Черкасова Г.А., директор  МКУК «ЦБС», 51-772 |
| Март | Городской смотр - фестиваль людей старшего поколения  «Таланту возраст не помеха» | Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК», 63-226 |
| Март | 60-летие народного театра. Бенефис и премьерный показ спектакля | Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК», 63-226 |
| Март | Городской фестиваль «Студенческая весна в Каинске-2020» | Наумова Н.С., директор  МКУ «МЦ», 51-381 |
| 1 марта | Масленичное гуляние. Праздничный концерт коллективов ДК | Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК», 63-226 |
| 5 марта | Большой праздничный концерт, посвященный  Международному женскому Дню 8 Марта | Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК» 63-226 |
| 12 марта | Первенство города среди школьников по волейболу | Шапошников Е.А., гл.специалист отдела КСиМП, 52-468 |
| 13 марта | Ярмарка-презентация «Я и профессия» | Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК», 63-226  Центр занятости |
| с 13 марта | Первенство города по баскетболу | Шапошников Е.А., гл.специалист отдела КСиМП, 52-468 |
| 16 марта | VII Конкурс семейного чтения «Почитай мне, мама» | Черкасова Г.А., директор  МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 18, 19 марта | Чемпионат и Первенство города по лёгкой атлетике | Шапошников Е.А., гл.специалист отдела КСиМП, 52-468 |
| 25-30 марта | Неделя детской и юношеской книги «Путешествие по книжным островам» | Черкасова Г.А., директор  МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 27 марта | II Конкурс театральных импровизаций «Я артист!» среди театральных студий города и района (к Международному Дню театра) | Черкасова Г.А., директор  МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 27 марта | «Под светом рампы: вечер перед выходными … в театре!»  (в рамках Всемирного дня театра) | Шульгина И.Н., директор  МКУК «МК», 23-672 |
|  | **Апрель** |  |
| Апрель | Городской конкурс красоты «Каинская красавица-2020» | Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК» 63-226 |
| Апрель | Всероссийская Акция поддержки чтения «Библионочь-2020» | Черкасова Г.А., директор  МКУК «ЦБС», 51-772 |
| Апрель | Конкурс агитбригад «Здоровое поколение» | Наумова Н.С., директор  МКУ «МЦ», 51-381 |
| Апрель | Межрайонный турнир «Интеллектуальный ринг» | Наумова Н.С., директор  МКУ «МЦ», 51-381 |
| Апрель | XVIII Открытый конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!» | Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК», 63-226, |
| Апрель | Молодежный круглый стол с администрацией города «Горячие вопросы» | Наумова Н.С., директор  МКУ «МЦ», 51-381 |
| 3 апреля | Юбилей ДК им. В.В.Куйбышева (60 лет) | Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК» 63-226 |
| 8 апреля | Первенство города по плаванию | Шапошников Е.А. ,гл.специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 9-10 апреля | XI Конкурс выразительного чтения  «Сквозь шелест страниц - разумное, доброе, вечное» | Черкасова Г.А., директор  МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 14-17 апреля | Час Памяти «Военная реликвия в истории моей семьи»  (совместно с МОО «Совет женщин Куйбышевского района) | Шульгина И.Н., директор  МКУК «МК», 23-672 |
| 16 апреля | Конкурсная программа «Великолепная семерка» | Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК», 63-226, |
| 21-24 апреля | Час Памяти «Военная реликвия в истории моей семьи»  (совместно с МОО «Совет женщин Куйбышевского района) | Шульгина И.Н., директор  МКУК «МК», 23-672 |
|  | **Май** |  |
| Май | Акция «Я – гражданин России!»  (вручение паспортов 14 – летним школьникам) | Наумова Н.С., директор  МКУ «МЦ», 51-381 |
| Май | Праздничная программа к закрытию интеллектуального игрового сезона «Звезды интеллекта» | Наумова Н.С., директор  МКУ «МЦ», 51-381 |
| Май | «Пасхальная радость» - концерт коллективов г.Куйбышева и Куйбышевского района совместно с Каинской Епархией | Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК», 63-226 |
| 1-9 мая | Библиотечная вахта памяти «Голос войны» | Черкасова Г.А., директор  МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 4 мая | Эстафета по лёгкой атлетике, посвященная «Дню Победы» | Шапошников Е.А. ,гл.специалист отдела КСиМП, 52-468 |
| 8 мая | Всероссийская акция «Свеча Памяти» | Наумова Н.С., директор  МКУ «МЦ», 51-381 |
| 9 мая | Митинг «Слава Победе!», посвящённый 75-ой годовщине Великой Победы | Кускова Е.Г., заместитель главы- начальник отдела КСиМП, 51-347  Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК», 63-226 |
| 9 мая | Народные гуляния и праздничный концерт в День Победы  «В шесть часов вечера после войны» | Кускова Е.Г., заместитель главы -начальник отдела КСиМП, 51-347  Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК», 63-226 |
| 13 мая | Турнир на приз Главы города по рукопашному бою | Шапошников Е.А., гл.специалист отдела КСиМП, 52-468  Наумова Н.С., директор  МКУ «МЦ», 51-381 |
| 14 мая | V Конкурс выразительного чтения для детей с ограниченными  возможностями жизнедеятельности «Все краски жизни через книгу» | Черкасова Г.А., директор  МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 22 мая | Мероприятие «Один день в городе K …» (в рамках межрегиональной акции «Маршрутом А.П.Чехова по Сибири на Сахалин») | Шульгина И.Н., директор  МКУК «МК», 23-672 |
| 23-24 мая | Первенство города по лёгкой атлетике | Шапошников Е.А., гл.специалист отдела КСиМП, 52-468 |
| 24 мая | Праздничная программа, посвященная Дню пограничных войск РФ | Григорьевская С.К.,  директор МБУК «КДК», 63-226 |
| 27 мая | Общероссийский День библиотек «Библиотека и Читатель: книжный роман» | Черкасова Г.А., директор  МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 29 мая | Отчетный концерт народного коллектива ССТ «Альянс» | Григорьевская С.К.,  директор МБУК «КДК», 63-226 |
| 29, 30 мая | Спартакиада ССУЗов по легкой атлетике | Шапошников Е.А., гл.специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 31 мая | Праздничный концерт, посвященный Дню Химика | Григорьевская С.К.,  директор МБУК «КДК», 63-226 |
|  | **Июнь** |  |
| Июнь | Акция «Я – гражданин России!»  (вручение паспортов 14 – летним школьникам) | Наумова Н.С., директор  МКУ «МЦ», 51-381 |
| Июнь | Театрализованный праздник для детей пришкольных лагерей  «Приглашаем в гости лето» | Черкасова Г.А., директор  МКУК «ЦБС», 51-772 |
| Июнь | Праздничный концерт ко Дню медицинского работника | Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК», 63-226 |
| 1 июня | Цикл программ для детей в рамках Дня защиты детей | Все учреждения |
| 1 июня | Межрайонный шахматный турнир среди школьников  на приз Главы города Куйбышева | Шапошников Е.А., гл.специалист отдела КС и МП, 52-468 |
| 5 июня | Парк Пушкина «Тебя приветствуем, Поэт!» | Черкасова Г.А., директор  МКУК «ЦБС», 51-772 |
| 12 июня | День России  Детская игровая программа, посвященная Дню России. «Каинский Арбат» - выставка картин, прикладного искусства местных авторов на площади города; Торжественная часть и концертная программа;  Гала-концерт XVIII Открытого конкурса патриотической песни  «Я люблю тебя, Россия!»;  Развлекательная молодежная программа, посвященная Дню России | Кускова Е.Г., заместитель главы- начальник отдела КСиМП, 51-347  Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК», 63-226 |
| 22 июня | Митинг, посвященный Дню памяти и скорби | Григорьевская С.К., директор  МБУК «КДК», 63-226 |
| 27 июня | День молодежи | Кускова Е.Г., заместитель главы - начальник отдела КСиМП 51-347  Наумова Н.С., директор  МКУ «МЦ», 51-381 |
| Январь-июнь | Разработка документов правового характера: проекты договоров, соглашений, муниципальных контрактов | Начальник отдела муниципальных закупок Бочкарёва Л.А.,51-204 |
| Январь-июнь | Подготовка конкурсной документации для конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами | Экономист 1 категории отдела муниципальных закупок  Гаврик Е.Ю.  51-204 |
| Январь-июнь | Подготовка дополнительных соглашений к действующим контрактам | Начальник отдела муниципальных закупок Бочкарёва Л.А.  51-204  Экономист 1 категории отдела муниципальных закупок  Гаврик Е.Ю.  51-204 |
| Январь-июнь | Ведение реестра контрактов (договоров) |
| Январь-июнь | Ведение отчетов по исполнению муниципальных контрактов |
| Январь-июнь | Прием граждан и юридических лиц |
| Январь-июнь | Подготовка ответов на письма, поступившие от граждан и юридических лиц |
| Январь-июнь | Размещение документации в ЕИС |
| ежемесячно | Внесение изменений в план закупок на текущий 2020 и плановые 2021-2022 годы |
| ежемесячно | Внесение изменений в план-график закупок на 2020 и обоснование к нему |
| ежедневно | Размещение муниципальных контрактов в ГИЗС НСО |
| Январь | Подготовка и представление ежегодного годового отчета о результатах осуществления внутреннего финансового аудита в 2019 году, подготовка обобщенной информации о проведенных контрольных мероприятиях в рамках муниципального финансового контроля в 2019 году. | Главный специалист Аникина Н.В. 51-048 |
| Январь | Контрольное мероприятие в сфере закупок, предусмотренное ч.8 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в **муниципальном бюджетном учреждении спорта  города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Спортивно-оздоровительный центр»** | Главный специалист Аникина Н.В. 51-048 |
| Февраль | Проверка соблюдения требований федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных, принятых в соответствии с ним, нормативных правовых актов Российской Федерации в муниципальном унитарном предприятии города Куйбышева «Горводоканал» | Главный специалист Аникина Н.В. 51-048 |
| Февраль - март | Проверка реализации мероприятий муниципальной программы «Об организации временной занятости несовершеннолетних граждан в городе Куйбышеве Куйбышевского района Новосибирской области» **в муниципальном казенном учреждении города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Молодежный центр»** | Главный специалист Аникина Н.В. 51-048 |
| Март-апрель | Проверка соблюдения требований федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных, принятых в соответствии с ним, нормативных правовых актов Российской Федерации в муниципальном унитарном предприятии города Куйбышева «Ритуал» | Главный специалист Аникина Н.В. 51-048 |
| Апрель-май | Аудит надежности внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности и (или) в отношении групп операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) в **управление финансов и налоговой политики, управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области** | Главный специалист Аникина Н.В. 51-048 |
| Май-июнь | Контрольное мероприятие в сфере закупок, предусмотренное ч.8 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальном казенном учреждении культуры города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Музейный комплекс» | Главный специалист Аникина Н.В. 51 |
| Июнь | Проверка соблюдения требований федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных, принятых в соответствии с ним, нормативных правовых актов Российской Федерации в муниципальном унитарном предприятии «Геострой» города Куйбышева | Главный специалист Аникина Н.В. 51 |
| По мере поступления запросов | Подготовка и направление информации о результатах деятельности по проведению внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита, внутреннего муниципального финансового контроля, ведомственного контроля | Главный специалист Аникина Н.В. 51-048 |
| по мере необходимости | Согласование проектов нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию УБУ и О | Савченко О.Н.  начальник УБУ и О  50-871 |
| по мере необходимости | Подготовка проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию УБУ и О | Савченко О.Н.  начальник УБУ и О  50-871 |
| январь-июнь | Составление и ведение ежемесячного кассового плана по расходам | Тюрина Н.Н.  главный специалист  53-363 |
| январь-июнь | Составление и ведение бюджетной росписи | Савченко О.Н.  начальник УБУ и О  50-871  Тюрина Н.Н.  главный специалист  53-363 |
| январь-июнь | Подготовка уведомлений и заявок на внесение изменений в бюджетную роспись | Тюрина Н.Н.  главный специалист  53-363 |
| январь-июнь | Ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и инструкций по бюджетному учету | специалисты УБУ и О |
| январь-июнь | Формирование полной и достоверной информации об имущественном положении и результатах деятельности администрации города | специалисты УБУ и О |
| январь-июнь | Осуществление контроля за наличием и движением имущества , использованием материальных , финансовых средств в соответствии с утвержденными нормами , нормативами , сметами | специалисты УБУ и О |
| январь-июнь | Взаимодействие с органами Федерального и муниципального казначейства для осуществления операций со средствами бюджета города | специалисты УБУ и О |
| январь-июнь | Своевременное и полное отражение фактов хозяйственной жизни администрации города в соответствии с 402-ФЗ | специалисты УБУ и О |
| январь-июнь | Осуществление контроля в части обеспечения правомерного , целевого , эффективного использования бюджетных средств | специалисты УБУ и О |
| январь-июнь | Своевременность и правильность оформления первичных учетных документов , законность совершаемых операций | специалисты УБУ и О |
| январь-июнь | Осуществление контроля за полнотой и своевременными расчетами с поставщиками и подрядчиками за оказанные услуги и поставленный товар в соответствии с 44-ФЗ | Савченко О.Н.  начальник УБУ и О  50-871  Тюрина Н.Н.  главный специалист  53-363 |
| январь-июнь | Осуществление бухгалтерского учета всех хозяйственных операций с обязательным оформлением всех предусмотренных законодательством документов и регистров | специалисты УБУ и О |
| согласно графику | Составление форм отчета об исполнении бюджета администрации города и мониторингов :  -годового  -квартального  -полугодия  -ежемесячного | Савченко О.Н.  начальник УБУ и О  50-871 |
| в соответствии с установленными сроками | -Размещение бюджетной отчетности в проверочной программе ООО Пульс-Плюс  - Размещение бюджетной отчетности в программе Свод-Смарт | Савченко О.Н.  начальник УБУ и О  50-871 |
| в соответствии с установленными сроками | Формирование месячных , квартальных , годовых статистических отчетов ,отчетов по начислению взносов во внебюджетные фонды , социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Савченко О.Н.  начальник УБУ и О  50-871  Кияткина Н.В.  зам.начальника УБУ и О  53-363 |
| в соответствии с установленными сроками | Размещение информации по оплаченным возмещениям коммунальных услуг в ГИС НСО | Шилова О.А.  бухгалтер 1-й категории  53-363 |
| январь-июнь | Анализ кредиторской и дебиторской задолженности | специалисты УБУ и О |
| по мере необходимости | Внесение изменений в бюджет администрации города на текущий финансовый год и плановый период 2021-2022 годов. | Савченко О.Н.  начальник УБУ и О  50-871  Тюрина Н.Н.  главный специалист  53-363 |
| январь-июнь | Согласование проектов муниципальных контрактов на наличие утвержденных лимитов бюджетных обязательств | Савченко О.Н.  начальник УБУ и О  50-871  Кияткина Н.В.  зам.начальника УБУ и О  53-363 |
| январь-июнь | Размещение в единой информационной системе документов - исполнения | Шилова О.А.  бухгалтер 1-й категории  53-363 |
| январь-июнь | Участие в работе по внедрению новых версий существующих программных продуктов | специалисты УБУ и О |